

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
КТКТ ЧНТУ
від «06» 07 2016р. № 5

ПОЛОЖЕННЯ про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій ЧНТУ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій ЧНТУ (далі - Коледж) – це кількісний показник результатів якості роботи, що формується за основними напрямками діяльності.

1.2 Метою запровадження системи визначення рейтингу є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності;
- сприяння науково-методичній діяльності, стимулювання до впровадження у навчальний процес інноваційних форм та методів;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності, здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці.

1.2 Об'єктами рейтингової оцінки є навчально-методична, організаційна та виховна робота.

1.3 Участь у рейтинговому оцінюванні приймають викладачі та співробітники коледжу, які мають педагогічне навантаження.

2 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Для визначення рейтингу педагогічних працівників наказом директора щороку створюється рейтингова комісія із представників адміністрації, профспілкового комітету, навчально-методичного кабінету.

2.2 Визначення рейтингу проводиться за бальною системою. Рейтинг працівника визначається як сума відповідних балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи: навчально-методичної, організаційної, виховної.

2.3 Визначення рейтингу проводиться один раз наприкінці кожного навчального року в терміни, затверджені наказом директора.

2.4 Сумарна бальна оцінка річного рейтингу містить такі складові:

- бали за виконання навчально-методичної роботи згідно індивідуального плану роботи;
- бали за виконання позапланову навчально-методичну роботу;
- бали за виконання організаційної роботи згідно індивідуального плану роботи;

- бали за проведену виховну роботу.

2.5 Етапи визначення рейтингу:

1 етап - підготовка матеріалів рейтингового оцінювання педагогічних працівників (кожен особисто заповнює бланк «Рейтингове оцінювання діяльності» у друкованому варіанті (додаток) і здає заповнений бланк голові циклової комісії до 25 травня поточного року);

2 етап - обговорення та затвердження матеріалів рейтингового оцінювання на засіданні циклових комісій (голова циклової комісії після обговорення і затвердження надає матеріали до методичного кабінету до 31 травня поточного року);

3 етап - розгляд матеріалів рейтинговою комісією, доповнення завідувачами відділень, підведення підсумків (до 10 червня поточного року);

4 етап - оприлюднення результатів (до 7 липня поточного року).

2.6 У випадку, якщо рейтингова комісія виявить приписки, педпрацівник знімається з рейтингу (ставиться на останнє місце).

2.7 У випадку несвоєчасного подання рейтингових матеріалів викладачами та головами циклових комісій знімається 10 % від кількості набраних балів кожному відповідно.

2.8 Рейтингові оцінки діяльності педагогічних працівників коледжу оприлюднюються на останній педагогічній раді поточного навчального року, зберігаються у навчально-методичному кабінеті; на їх основі формуються рейтингові оцінки діяльності циклових комісій та відділень.

2.9 Рейтингові бали оцінюються за наступною шкалою:

до 300 балів – низький рейтинг

до 500 балів – середній рейтинг

понад 500 балів – високий рейтинг

2.10 Рейтингові показники враховуються при проходженні чергової та позачергової атестації педагогічних працівників. Директор коледжу має право рекомендувати викладачів, які протягом двох навчальних років мають високий рівень рейтингу, на позачергове проходження атестації для присвоєння наступної кваліфікаційної категорії. Низький рівень рейтингу викладачів може бути підставою для позачергової атестації з метою зниження кваліфікаційної категорії.

2.12 Низький рівень рейтингу педагогічних працівників за період роботи за контрактом може бути підставою щодо відмови у переукладанні контракту на новий строк.

2.13 Рейтингові оцінки можуть бути враховані при розподілі педагогічного навантаження, преміюванні.

Рейтингова оцінка діяльності _____
20_ - 20_ н. р.

№п/п	Показник	Бали
1	Навчально-методична робота (підготовка методичних посібників, розробок, конспектів лекцій, ККР, ПКР, ДПА, екзаменаційних матеріалів тощо) - виконання пунктів індивідуального плану роботи згідно з педагогічним навантаженням, термінами та відповідно до «Положення щодо оформлення методичних посібників та іншої методичної літератури»	100 (знімається 10% за недоліки в оформленні; визначається ЦК)
2	Навчально-методична робота, виконана поза планом - за умови необхідності поповнення НМКД, відповідно чинним вимогам та в залежності від складності, оригінальності, в т.ч. розробка положень про основну діяльність навчального закладу	10-25 (визначається ЦК, зав. навч.-метод. каб.)
3	Організація роботи за новими методами і технологіями викладання (в т.ч. інформаційними технологіями, викладання іноземною мовою)	5-20 (визначається ЦК)
4	Проведення відкритих занять - вказати тему, дату проведення, групу (бали пропорційно участі у підготовці та проведенні) -на рівні навчального закладу -на рівні обласного методичного об'єднання	30 40
5	Проведення відкритих виховних заходів - вказати тему, дату, учасників -на рівні навчального закладу -на рівні обласного методичного об'єднання	20 30
6	Організація і проведення методичних нарад, семінарів, методичних об'єднань, інших методичних, просвітницьких заходів – нараховується за кожен захід, вказати дату проведення, тему -на рівні навчального закладу -на міському, обласному рівні	10 20

№п/п	Показник	Бали
7	Участь у роботі нарад, методичних об'єднань, семінарів, конференцій, інших наукових та просвітницьких заходах (за умови підтвердження участі програмою заходу) - нараховується за кожен захід, вказати дату проведення, тему - на рівні навчального закладу - на міському, обласному рівні	5-10 5-20
8	Участь та одержання призових місць, відзнаки у конкурсі методичних розробок «Педагогічна знахідка» обласних методичних об'єднань ВНЗ І-ІІ р. а.	1 місце - 20 2 місце - 15 3 місце - 10 Участь – 5
9	Публікації (в т.ч. в співавторстві з іншими викладачами /студентами): -у наукових виданнях (статті) -фахових виданнях (статті, навчально-методичні розробки) -підручники, навчальні посібники (назва джерела, тема матеріалу, ПІБ співавтора)	100 20 40
10	Доповіді на педагогічній раді навчального закладу (за 1 доповідь)	10
11	Організація та проведення обласних етапів всеукраїнських олімпіад, конкурсів з предметів (бали нараховуються пропорційно виконаній роботі): -організація проведення -підготовка завдань -перевірка робіт (журі) Організація та проведення олімпіад, конкурсів у коледжі (бали нараховуються пропорційно виконаній роботі): -організація проведення -підготовка завдань -перевірка робіт (журі)	10 10 10 5 5 5
12	Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах, конференціях (міського/регіонального, обласного рівнів в т.ч. предметних) - вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу, результат	20 Додатковий бал за призове місце: 1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце - 10

№п/п	Показник	Бали
13	<p>Підготовка студентів до участі у всеукраїнських олімпіадах, конкурсах, конференціях - вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу, результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - які проводяться у м. Чернігові - які проводяться за межами м. Чернігова - які проводяться он-лайн 	<p>20 + додатковий бал за призове місце:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце – 10 1 місце – 40 2 місце – 30 3 місце - 20 1 місце – 15 2 місце – 10 3 місце - 5
14	<p>Підготовка студентів та команд студентів до участі у міських та обласних спортивних змаганнях - вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу, результат</p>	<p>20 Додатковий бал за призове місце: 1 місце - 20 2 місце - 15 3 місце - 10</p>
15	<p>Виховна робота (бали для керівників груп): чергування групи по коледжу (при відсутності зауважень, нараховується за кожне чергування)</p>	<p>5</p>
16	<p>Проведення культпоходу чи екскурсії (за кожен захід) – нараховується для всіх викладачів при умові відображення інформації на сайті коледжу та чисельності студентів не менше 10.</p>	<p>5 (міська) 10 (за межі міста)</p>
17	<p>Результати моніторингу навчально-виховної роботи у групі за підсумками семестрів (бали для керівників груп)</p>	<p>1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце - 10 4</p>
18	<p>Проведення позааудиторних виховних заходів (бали нараховуються пропорційно участі у підготовці та проведенні та залежно від значимості заходу) Здобуття студентами призових місць у конкурсах, заходах тощо (наприклад, презентація груп нового набору, тиждень Європи, нараховується за кожен захід керівникам груп)</p>	<p>5-20 1 місце – 15 2 місце – 10 3 місце - 5</p>

№п/п	Показник	Бали
19	Громадська робота (нараховується 1 раз): - виконання обов'язків голови громадської комісії - участь у підготовці та проведенні заходів для співробітників - участь у роботі громадських комісій (оцінює голова громадської комісії та заступник директора з навчально-виховної роботи, оцінюється 1 раз на рік)	10 (для голови профспілки 100) 5 (за 1) 5
20	Профорієнтаційна робота: - проведення профорієнтаційної роботи (із наданням довідки із закладу, де проводилася ; нараховується за кожну довідку) - за участь в організації і проведенні Дня відкритих дверей - за явку учнів із закріпленої школи на День відкритих дверей - за абітурієнтів із закріпленої школи, які подали документи для вступу	5 5 1 3
21	Участь у проведенні заходів щодо ліцензування, акредитації спеціальностей, перевірок, що проводяться у навчальному закладі (залежно від обсягу виконаної роботи, оцінюють члени адміністрації) в т. ч.: - проведення ККР, перевірочних КР - перевірка ККР, перевірочних КР	10-50 5 (за 1) 5 (за 1)
22	Якість ведення навчальної документації (журналів) – оцінюють завідувачі відділення	10 (при наявності зауважень - 0)
23	Виконавча дисципліна викладача (зазначено у відповідному наказі директора коледжу або інформація від адміністрації): - трудова дисципліна (запізнення, зриви занять) - чергування в коледжі - виконавча дисципліна щодо ведення навчально-виховної документації (журнал керівника групи, банк даних студентів, звітна форма «б» тощо) - виконавча дисципліна щодо оформлення навчального журналу по закінченню навчального року (бали для завідувачів)	для всіх пунктів по 10 (при наявності зауважень - 0)

	відділень) - виконавча дисципліна щодо дотримання термінів надання навчально-методичної документації (індивідуальні плани, плани роботи циклових комісій)	
24	Робота по удосконаленню навчальних кабінетів, лабораторій (оцінює заступник директора з навчально-виробничої роботи, відповідно до Положення про кабінети, лабораторії, нараховується 1 раз на рік)	20
25	Результати моніторингу навчальних кабінетів (нараховується 1 раз на рік)	1 місце – 30 2 місце – 20 3 місце - 10
26	Підготовка аудиторій до навчального року (ремонти тощо, залежно від обсягу виконаних робіт)	5-50
27	Додаткові бали: - за відсутність листків непрацездатності протягом навчального року - за підготовку курсових та дипломних проектів з виготовленням для потреб коледжу (за кожен) - за участь і досягнення у грантовій діяльності - робота в гуртожитку (бали для керівників груп, психолога) - ведення протоколів засідань педагогічної ради - ведення протоколів засідань інших рад, комісій	15 10 10-50 5-20 5 (за 1) 3 (за 1)

Завідувач навчально-методичного кабінету

З.М.Кузьомка