

Додаток № 1  
до колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим  
комітетом КТКТ ЧНТУ на 201\_\_-  
201\_\_ рр..

**Погоджено**

Голова профспілкового комітету  
Коледжу транспорту та  
комп'ютерних технологій ЧНТУ  
\_\_\_\_\_ А.А. Любенко  
\_\_\_\_\_ 2017 р.

**Затверджую**

Директор  
Коледжу транспорту та  
комп'ютерних технологій ЧНТУ  
\_\_\_\_\_ В.М.Радченко  
\_\_\_\_\_ 2017 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про матеріальне заохочення працівників**

**Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій**

**Чернігівського національного технологічного**

**університету**

## **1. Загальні положення**

1.1 Це Положення призначене для додаткового матеріального стимулювання викладачів та співпрацівників коледжу з метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу, його якості та для залучення і закріплення гідних кадрів.

1.2 Преміювання здійснюється за підсумками роботи за квартал, півріччя або рік з фонду економії заробітної плати загального та спеціального фондів бюджету та фонду, передбаченого на преміювання кошторисом.

1.3 Преміювати працівників коледжу та визначати коло їх осіб є правом директора коледжу.

1.4 Працівники не мають права на премію, якщо:

- працюють у коледжі тимчасово, за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці;
- мають дисциплінарні стягнення (протягом року з дня накладення стягнення);
- працівникам, які були звільнені з роботи у коледжі у звітному періоді;
- працівникам, які мають стаж безперервної роботи у коледжі менш, ніж 1 рік.

## **3. Умови нарахування премії**

3.1 Премія нараховується за узгодженням з профспілковим комітетом. Підставою для отримання премії є результативна та якісна праця.

3.2 Працівникам, які були переведені з одного структурного підрозділу до іншого та працівникам, які змінили роботу за станом здоров'я (за висновком ВКК), премія виплачується пропорційно відпрацьованому часу на одній та іншій посаді.

3.3 Виплата премії здійснюється пропорційно до відпрацьованого часу у звітному періоді, тобто з цього періоду вилучається час, коли працівник знаходився на основній, додатковій відпустці, лікарняному, у відпустці по догляду за дитиною (ст.18 Закону України “Про відпустки”), у навчальній або творчій відпустці (розділ III Закону України “Про відпустки”), у відпустці без збереження заробітної плати (ст.25, ст.26 Закону України “Про відпустки”).

## **4. Розмір премії**

4.1 Розмір премії визначається наступним чином:

4.1.1 Визначається сума коефіцієнтів працівників, які преміюються.

4.1.2 Виходячи із загальної суми фонду передбаченого п. 1.2 та суми коефіцієнтів визначається сума премії в грн., яка припадає на коефіцієнт “1”.

4.1.3 Визначається сума премії конкретному працівнику в залежності від його коефіцієнта.

4.2 Розмір премії працівникам, які працюють не на повну ставку нараховується пропорційно заробітній платі.

<b>Посада працівника</b>	<b>коефіцієнт</b>
Директор	3,0
Заступники директора, головний бухгалтер	2,6
Завідувачі відділень, завідувач методичного кабінету, помічник директора з кадрової роботи, керівник фізичного виховання	2,0
Завідувачі навчальних лабораторій, завідувач бібліотеки, завідувач їдальні, заступник головного бухгалтера, завідувач виробничої практики, методист, провідний інженер з охорони праці	1,6
Провідний фахівець з профорієнтації випускників коледжу, фахівець I категорії з кадрів, інспектор з кадрів (з обліку студентів), викладачі, бухгалтера, бібліотекарі, майстри виробничого навчання, практичний психолог, інженер комп'ютерних систем, адміністратор бази даних (обслуговування ЄДЕБО), інженер II категорії, завідувач господарства	1,4
Старші лаборанти, секретар навчальної частини, секретарі-друкарки	1,2
Механік, кухар, водій автотранспортних засобів, підсобні робітники, прибиральники службових приміщень, сторожа, двірник, касир, слюсар-сантехнік, електрик з обслуговування та ремонту електроустаткування	1,0

4.3 Премії призначаються відповідно до наказу директора коледжу.

## **5. Разові заохочувальні премії за результатами праці**

5.1 При наявності коштів у коледжі можуть виплачуватись такі заохочувальні премії у розмірі до двох середніх заробітних плат:

5.1.1:

- з нагоди ювілеїв: 50 років, 60 років, 70 років, крім того, для жінок ювілеєм вважається дата досягнення віку, що дає право на пенсію за віком;
- до визначних свят.

**5.1.2:**

- за ініціативне, творче виконання завдання;
- за виконання особливо важливих і термінових завдань, пов'язаних з організацією навчального процесу;
- за ліквідацію наслідків аварії;
- за проведення видатних загальноколеджових заходів.

5.2. Працівникам, які пропрацювали в коледжі не менше 10 років, у зв'язку з виходом на пенсію та припиненням своєї трудової діяльності у коледжі надається матеріальна допомога в розмірі до трьох середніх заробітних плат за наявності фонду економії заробітної плати.

**Головний бухгалтер**

**Ю.В. Шиганова**

**Заступник голови профкому**

**Г.І. Капельницька**

**Провідний юрисконсульт**

**О.О. Марухненко**