

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Віктор РАДЧЕНКО
24 квітня 2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ
СПІВБЕСІДИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

I. Загальні положення

1.1 Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) розроблене відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році» (далі – Порядку прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 року № 277 та зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574, Правил прийому до Коледжу (далі – Правила прийому).

1.2 Дане Положення визначає категорії осіб, для яких конкурсний відбір до Коледжу відбувається за результатами співбесіди, а також регламентує порядок проведення та зарахування за результатами співбесіди.

1.3 Відповідно до розділу VII Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти України в 2023 році та розділу VII Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2023 році конкурсний бал для вступу на місце державного замовлення обчислюється за результатами індивідуальної усної співбесіди.

1.4 Співбесіда може проводитись у очній або дистанційній формах. Формат проведення співбесід напряму залежить від ситуації в регіоні та місця знаходження вступника.

II. Організація та порядок проведення співбесіди

2.1 Рішенням приймальної комісії співбесіда зі вступниками, що вступають на основі базової середньої освіти та повної (профільної) загальної середньої освіти проводиться з української мови та математики.

2.2 Розклад проведення співбесіди затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється на сайті Коледжу не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів.

2.3 Вступне випробування у формі співбесіди проводиться комісією зі співбесіди у складі не менше двох осіб.

2.4 Співбесіда проводиться на основі Програми проведення співбесіди з української мови та математики для вступників на основі базової середньої освіти, яка відповідає програмам загальноосвітньої підготовки та Програми проведення співбесіди з української мови та математики для вступників на основі повної загальної середньої освіти, яка відповідає програмі зовнішнього незалежного оцінювання.

2.5 У разі проведення співбесіди у очному форматі вступники, які проходять співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2023 року).

2.6 Під час співбесіди вступник отримує білет, йому надається час (до 15 хвилин) на підготовку та видається чернетка для підготовки, в якій вступник проставляє своє прізвище та ставить підпис. Після підготовки проводиться сама співбесіда.

Під час підготовки до відповіді на білет в аудиторії одночасно можуть перебувати 4 - 5 вступників.

2.7 Під час співбесіди члени предметної екзаменаційної комісії вислуховують відповіді вступника на питання, зазначені в білеті, не перериваючи і не допомагаючи навідними запитаннями, відмічають правильність відповідей в протоколі співбесіди. Додаткові запитання, у разі потреби точного і об'єктивного уявлення про знання вступника, можуть бути задані лише у межах переліку питань в білеті.

2.8 Після проведення співбесіди члени комісії здійснюють аналіз повноти та правильності відповідей вступника та проставляють кількість набраних балів та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів (за наявності).

Члени комісії з проведення співбесіди підписують протокол співбесіди, чернетка прикріплюється до протоколу співбесіди.

2.9 Під час проведення співбесіди повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самотійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

2.10 Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування (співбесіди), не допускаються.

2.11 Вступникам забороняється використовувати електронні засоби інформації, підручники, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням комісії. У разі користування вступником сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається відповідний акт.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

2.12 В разі проведення співбесіди у дистанційній формі у зазначений час вступники приєднуються до онлайн конференції на платформі Zoom за посиланням, надісланим в той же день приймальною комісією засобами електронного або мобільного зв'язку.

2.13 Вступники, які проходять онлайн співбесіду допускаються до участі в ній після ідентифікації особи: обов'язкової демонстрації оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2023 року).

Після ідентифікації особи вступника члени екзаменаційної комісії демонструють на екрані білет і надають час для підготовки до відповідей на питання. Вступник повинен дати усні відповіді на задані питання.

Співбесіда в дистанційному режимі проводиться в окремій аудиторії двома членами комісії. На проведення співбесіди з кожним вступником виділяється не менше 15 хвилин.

За узгодженням з законними представниками вступника та вступником може проводитись запис індивідуальної усної співбесіди. Законним представником для неповнолітнього вступника є його батьки, в інших випадках особи, визначені законодавством. У випадках із повнолітніми вступниками права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

2.14 Для проведення співбесіди Приймальною комісією формуються відомості співбесіди. За результатами співбесіди виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»), що унеможливило подальшу участь вступника в конкурсному відборі.

Офіційне оголошення результатів співбесід на місця державного замовлення та інформація про досягнення мінімального прохідного бала здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті коледжу та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

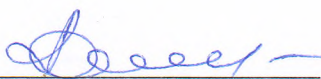
2.15 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в конкурсному відборі не допускаються. При наявності поважних причин відсутності особи на час проведення співбесіди (визнаних такими за рішенням приймальної комісії), співбесіду може бути проведено в інший час дня, визначеного, як дата проведення співбесіди.

2.16 Протоколи співбесід осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються в особових справах, а осіб не зарахованих до Коледжу – знищуються за актом через 1 рік після проведення вступних випробувань.

2.17 Апеляції на результати індивідуальної усної співбесіди розглядає апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», склад та порядок роботи якої визначається Положенням про апеляційну комісію Коледжу та затверджується наказом директора.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
Протокол від 24 квітня 2023 року № 5

Відповідальний секретар
Приймальної комісії


(підпис)

Юлія ІЛЛЕНКО