

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол вченої ради
25 березня 2024р. № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора
НУ «Чернігівська політехніка»
25 березня 2024р. № 50/вс

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледжу транспорту та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»
в 2024 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледжу транспорту та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»
в 2024 році

Провадження освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до відомостей щодо здійснення освітньої діяльності Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Університет) розміщених на офіційному сайті МОН України та на сайті Коледжу (<https://kkt.stu.cn.ua/download/docs/lic/license2.pdf>).

Правила прийому розроблені приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - приймальна комісія) відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році» (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року № 245 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701 (зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року №323, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18 березня 2024 року за № 404/41749).

I. Загальні положення

1.1 Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, за спеціальностями формами навчання, відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

1.2 Прийом на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

1.3 Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії є директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого Вченої радою Національного університету «Чернігівська політехніка», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію

вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Коледжу оприлюднюється на вебсайті <https://kttk.stu.cn.ua/>

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу <https://kttk.stu.cn.ua/> не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4 Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Всі іногородні студенти на час навчання забезпечуються місцем проживання у гуртожитку за адресою: вул. Циалковського, 14, м. Чернігів. Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до «Положення про студентський гуртожиток Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.5 У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

– **вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

– **вступне випробування** – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал, що включає до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів для вступу до закладу освіти) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– **вступник** – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– **заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти** (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань

освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

– **конкурсна пропозиція** – Коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

– **конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування Порядку та цих Правил прийому;

– **конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– **мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

– **небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– **особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

– **співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів;

– **статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

– **«Зареєстровано в ЄДЕБО»** – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

– **«Потребує уточнення вступником»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

– **«Зареєстровано в закладі освіти»** – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

– **«Відмовлено закладом освіти»** – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

– **«Скасовано вступником»** – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

– **«Скасовано закладом освіти»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– **«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

– **«Допущено до конкурсу»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– **«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому та цих Правил;

- вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– **«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та

рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

– **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– **«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

– **«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

– **«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»** – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

– **«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»** – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– **«Скасовано зарахування»** – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

– **технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– **чергова сесія прийому заяв** – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

– **Термін «ваучер»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

– **Термін «закордонні українці»** вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

– **Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)»** вжито в значенні, наведених

в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти

2.1 Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– **вступники на основі БСО** – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

– вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

– вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

– вступники на основі НРК5;

– вступники на основі НРК6, НРК7;

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2 Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах

галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

2.3 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком та цими Правилами строки.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не

здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

– за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти;

– за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

4.1 Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий – четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2 Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття

фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2023 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2024 року.

4.3 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу <https://kktk.stu.cn.ua/>.

V Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Порядок роботи приймальної:

- понеділок – п'ятниця: з 9.00 до 17.00
- субота: з 9.00 до 13.00 (в разі відсутності вступних випробувань, консультацій та прийому документів)
- неділя – вихідний (в разі відсутності вступних випробувань, консультацій та прийому документів).

Під час проведення конкурсного відбору, формування рейтингових списків та зарахування приймальна комісія працює:

Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 18.00 год.;
субота з 10.00 до 15.00 год.,
неділя – вихідний.

5.2 Прийом заяв і документів, визначених розділом VI цих Правил, проведення співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі **базової середньої освіти** проводиться в строки, наведені в таблиці 5.1.

Таблиця 5.1

Етапи вступної компанії	Денна форма здобуття освіти	
	на основі базової середньої освіти	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників	25 червня 2024 року	
Завершення реєстрації електронних кабінетів вступників	31 жовтня 2024 року	
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2024 року	
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 год. 13 липня	
Строки проведення Коледжем співбесіди	з 14 липня до 22 липня 2024 року	
*Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не раніше 14.00 год. 22 липня та не пізніше 12.00 год. 24 липня	
Виконання вступниками, вимог до зарахування на місця за державним замовленням	до 12. 00 год. 27 липня	
Оновлені списки рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення з урахуванням їх черговості в рейтингову списку	до 18. 00 год. 27 липня	
Виконання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, вимог до зарахування на місця за державним замовленням	до 18. 00 год. 29 липня	
Терміни зарахування вступників: за державним замовленням –	не пізніше 18.00 год. 31 липня	
кошти фізичних або юридичних осіб –	не пізніше 03 серпня	
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 08 серпня	
Чергова сесія прийому за кошти фізичних або юридичних осіб		
	II потік	III потік
Початок прийому заяв та документів	05 серпня	16 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	о 17.00 год. 21 серпня	07 жовтня
Розгляд мотиваційних листів	22 серпня	07 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	23 серпня	08 жовтня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 28 серпня	до 15 жовтня
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня	не пізніше 31 жовтня

* Рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом.

5.3 Прийом заяв і документів, визначених розділом VI цих Правил, проведення співбесіди, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ПЗСО, КР проводиться в строки, наведені в таблиці 5.2.

Таблиця 5.2

Етапи вступної компанії	Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
*Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	Розпочинається 01 липня	
Початок реєстрації заяв та документів	05 липня	05 липня
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18.00 год. 22 липня 2024 року	–
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО, НМТ	о 18.00 год. 02 серпня 2024 року	о 18.00 год. 02 серпня 2024 року
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі мотиваційних листів	о 18.00 год. 02 серпня 2024 року	о 18.00 год. 02 серпня 2024 року
Строки проведення Коледжем співбесіди	з 23 липня по 01 серпня включно	–
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 год. 07 серпня 2024 року	не пізніше 12.00 год. 07 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування на місця за державним замовленням	до 12. 00 год. 12 серпня 2024 року	–
Терміни зарахування вступників: - за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 14 серпня	–
- за кошти фізичних та юридичних осіб:	не пізніше 12 год.30серпня	не пізніше 30 листопада
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 26 серпня 2024 року	–
Чергова сесія прийому за кошти фізичних або юридичних осіб		
Початок прийому заяв та документів	02 вересня	30 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	о 17.00 год. 23 вересня	27 жовтня
Розгляд мотиваційних листів	24 вересня	28 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	25 вересня	28 жовтня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 27 вересня	до 30 жовтня
Терміни зарахування вступників	до 01 жовтня, але не пізніше 31 жовтня	31 жовтня

*Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

5.4 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7 проводиться в строки, наведені в таблиці 5.3:

Таблиця 5.3

Етапи вступної компанії	Денн форма здобуття освіти
Початок прийому заяв та документів	05 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	о 17.00 год. 21 серпня
Розгляд мотиваційних листів	22 серпня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	23 серпня
Виконання вступниками вимог до зарахування	до 28 серпня
Терміни зарахування вступників	до 30 серпня

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
 - у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Коледж створює консультаційні центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЗНО / НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

- тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

✓ «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

✓ «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа (додатки 4 до цих Правил), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією електронну поштову скриньку: tkkt-vstup@ukr.net.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідомства про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2024 року).

6.8 Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж **20 серпня (вступ на основі БСО)** або **26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР)**.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Коледжу. **Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню.** Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

6.11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті Коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

6.15 Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- *вступ на основі БСО, ПЗСО, КР:*

✓ для вступу на місця державного замовлення за результатами співбесіди;

✓ для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

– *для вступу на основі базової середньої освіти* – у формі співбесіди (очно або дистанційно), розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

– *для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти* – у формі співбесіди, розгляду мотиваційних листів, результати ЗНО 2021 року, результат НМТ (2022-2022 років) в передбачених цими Правилами випадках;

– *для вступу на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційний рівня чи ступіня вищої освіти* - у формі розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

7.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому.

7.3 Порядок вступу на основі базової середньої освіти.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової середньої освіти вступають для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди (з двох предметів: математика та українська мова), розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової середньої освіти (за державним замовленням): **КБ = С**

де **С** – оцінка співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу,

Результати співбесіди оцінюються за шкалою 100-200 балів.

2) для вступу на основі базової середньої освіти (за кошти фізичних або юридичних осіб): **КБ = МЛ**, де **МЛ** – мотиваційний лист.

7.4 Порядок вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати співбесіди (з двох предметів: математика та

українська мова), розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках.

Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (за державним замовленням): **КБ = С**

де **С** – оцінка співбесіди

Результати співбесіди оцінюються за шкалою 100-200 балів.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (за кошти фізичних та/або юридичних осіб): **КБ = МЛ**, де **МЛ** – мотиваційний лист.

Замість проходження співбесіди вступник може подати результати: зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року;

або національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

7.5 Для вступу на основі КР, НРК5, НРК6, НРК7:

КБ = МЛ, **МЛ** – мотиваційний лист.

7.6 Програми співбесід затверджує голови приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід оприлюднюються на вебсайті Коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році.

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки

уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведених закладом освіти, розглядає апеляційна комісія Коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.9 Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.10 Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

7.11 Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1 Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2 Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

8.3 Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 8.2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує **тридцять відсотків** наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4 Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до Порядку та цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 6.8 розділу VI цих Правил;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1 Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

9.2 Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 9.1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів.

9.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної

межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7 Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1 Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4 Особи, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб: підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил.

11.2 Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.4 розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається відповідно до абзацу третього пункту 10.4 розділу X цих Правил.

Оплата за навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3 Коригування списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється наступним чином.

Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (три календарні дні після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) приймальна комісія коледжу:

- здійснює корегування списку осіб, рекомендованих до зарахування;
- приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування;
- приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених у пункті 10.4 розділу X цих Правил та переміщує їх у кінець рейтингового списку. Відповідно надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

У разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендації раніше, відповідно до рейтингових списків за кожною спеціальністю.

Після оприлюднення другого та третього списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється по три дні для виконання вступниками вимог для зарахування.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1 Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за

відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 9.6, 9.7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу XI цих Правил.

12.2 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 8.4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3 У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 12.2 цього розділу, Коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 12.2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

12.4 Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цього розділу, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

13.1 Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

13.2 Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 15.5 розділу XV цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

13.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Коледжу за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора Коледжу.

13.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2-13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Коледжу за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

14.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня

2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

14.2 Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

14.3 Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

14.4 Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

XV Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для одержання акредитації журналісти повинні надати до приймальної комісії відповідну заявку. Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою представляється копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити наступні відомості:

- повне найменування ЗМІ;

- його засновників (співзасновників) або видавця (видавців); тираж, періодичність (для електронних ЗМІ - канал і регіон мовлення); юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);

- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;

- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу; прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);

- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 3 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на вебсайті приймальної комісії Коледжу.

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3 Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Коледжу.

15.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> , а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
25 березня 2024р. № 3

Додаток 1
до Правил прийому до ВСП «ФКТКТ»
НУ «Чернігівська політехніка в 2024 році»

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету
«Чернігівська політехніка»»**

Галузь знань		Спеціальність		Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання		Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти	
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка підприємства	32	1р 10м	–	Відсутня
12	Інформаційні технології	122	Комп'ютерні науки	Обслуговування програмних систем і комплексів	30	3р 10м	–	Відсутня
		123	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	100	3р 10м 2р 10м	3р 3м	Відсутня
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Комп'ютерний інжиніринг в машинобудуванні	25	3р 10м 2р 10м	–	Відсутня
14	Електрична інженерія	141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	50	3р 10м 2р 10м	–	Відсутня
27	Транспорт	275	Транспортні технології (автомобільний транспорт)	Організація перевезень і управління на автотранспорті	60	3р 10м 2р 10м	–	Відсутня
		274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	150	3р 10м 2р 10м	3р 3м 2р 3м	Відсутня

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

Заочна, на перший курс (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності		Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Слюсар з ремонту рухомого складу	7233.2	274	Автомобільний транспорт	Мотиваційний лист	1 Курс	2р 3м	–	25
Слюсар з ремонту автомобілів	7231.2							
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233.2							
Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування	7233.2							
Слюсар-складальник двигунів	7232.1							
Слюсар з механоскладальних робіт	7233.2							
Слюсар-ремонтник	7233.1							
Рихтувальник кузовів	7213.2							
Слюсар з ремонту рухомого складу	7233.2							

Додаток 3
до Правил прийому до ВСП «ФКТКТ»
НУ «Чернігівська політехніка» в 2024 році

Перелік конкурсних предметів вступних іспитів та конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти (вступних випробувань)

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

Для вступників на основі базової середньої освіти

Спеціальності		Перелік вступних іспитів	Курс	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва				
122	Комп'ютерні науки	1. Співбесіда (укр. мова, математика.)	I	до 10	100
		2. Мотиваційний лист		–	–
123	Комп'ютерна інженерія	1. Співбесіда (укр. мова, математика.)	I	до 10	100
		2. Мотиваційний лист		–	–
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Співбесіда (укр. мова, математика.)	I	до 10	100
		2. Мотиваційний лист		–	–
274	Автомобільний транспорт	1. Співбесіда (укр. мова, математика.)	I	до 10	100
		2. Мотиваційний лист		–	–
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Співбесіда (укр. мова, математика.)	I	до 10	100
		2. Мотиваційний лист		–	–
133	Галузеве машинобудування	1. Співбесіда (укр. мова, математика.)	I	до 10	100
		2. Мотиваційний лист		–	–

Для вступників на основі повної (профільної) загальної середньої освіти

Спеціальності		Перелік конкурсних предметів	Ваговий коефіцієнтів сертифікату ЗНО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання
Код	Назва			
051	Економіка	1. Співбесіда або результати ЗНО (2021 року <i>Українська мова (обов'язково)</i> , <i>другий предмет (на вибір вступника)</i>) або результат НМТ 2022-2024 років 2. Мотиваційний лист	25%	100
123	Комп'ютерна інженерія	1. Мотиваційний лист	—	—
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	1. Мотиваційний лист	—	—
274	Автомобільний транспорт	1. Співбесіда або результати ЗНО (2021 року <i>Українська мова (обов'язково)</i> , <i>другий предмет (на вибір вступника)</i>) або результат НМТ 2022-2024 років 2. Мотиваційний лист	25%	100
275	Транспорті технології (на автомобільному транспорті)	1. Мотиваційний лист	—	—
133	Галузеве машинобудування	1. Співбесіда або результати ЗНО (2021 року <i>Українська мова (обов'язково)</i> , <i>другий предмет (на вибір вступника)</i>) або результат НМТ 2022-2024 років 2. Мотиваційний лист	25%	100

РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Відповідно до абзацу шостого пункту 6.5 розділу VI Правил прийому, до заяви на вступ вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовому вигляді), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну скриньку: ktkt-vstup@ukr.net.

Вирішальну роль мотиваційний лист відіграватиме при конкурсному відборі вступників, які матимуть однаковий конкурсний бал на місця державного замовлення (бюджет).

Також вирішальну роль мотиваційний лист відіграватиме при конкурсному відборі вступників за кошти фізичних та юридичних осіб (контракт).

Вимоги до оформлення мотиваційного листа

Обсяг 1-2 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль, Times New Roman, інтервал 1,5.

Текст варто розбити на абзаци. Якщо немає можливості надрукувати мотиваційний лист, можна написати його розбірливо від руки.

Структура мотиваційного листа

1. У правому верхньому куті листа вкажіть такі реквізити:

- адресат (посада, назва коледжу, прізвище, ім'я, по батькові керівника),
- адресант (прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта, адреса місця проживання, e-mail, номер телефону).

2. Вступ, який починається з особистого звертання в шанобливій формі до керівника закладу освіти. У цьому абзаці поясніть, з якою метою звертаєтесь і чого прагнете.

3. Основна частина.

Найбільша, у якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкрийте зміст мотиваційного листа:

- вкажіть особисту інформацію про ваші вподобання та досягнення;
- аргументуйте ваш вибір.

4. Підсумки: два-три речення, в яких підтвердіть, що готові до старанного навчання та впевнені у правильному виборі.

Як написати мотиваційний лист для вступу у Коледж?

Структура тексту

Що таке мотиваційний лист? Це есе, обсягом не більше однієї або двох сторінок 4 формату, в якому необхідно чітко пояснити: чому ви хочете навчатися в даному коледжі і з яких причин варто вибрати саме вашу

кандидатуру. Пояснення має бути максимально переконливим і унікальним, щоб дійсно зацікавити приймальну комісію. Мотиваційний лист – це аж ніяк не шкільний твір з купою “води” або самовихваляння.

Як розпочати мотиваційний лист?

У першому абзаці опишіть причину вашого звернення в коледж. З яким наміром, чому хочете вступити саме на цю спеціальність. Можливо, у вас є цікава історія пов’язана з прийняттям рішення.

Наприклад, не варто писати, що ви обрали комп’ютерну спеціальність, просто тому що вона вам подобається. Напишіть, що вас цікавить в обраній сфері діяльності, зазначте, чим ви вже володієте і що хотіли опанувати. Знайдіть дійсно важливі для себе причини.

Розпишіть свої основні цілі, пов’язані з вашою майбутньою освітою

У цьому пункті потрібно дуже чітко пояснити завдання, які ви ставите перед собою. Що принесе в майбутньому досягнення цих цілей? Які навички, набуті під час навчання допоможуть вам? Конкретизуйте цілі, адже ви пишете саме мотиваційний лист до коледжу, а не просто есе.

Вкажіть, чому вирішили подавати документи саме в цей коледж

Розкажіть про ті переваги коледжу, які вас зацікавили. Чим цей заклад, на вашу думку, відрізняється від інших, чим приваблює. Може, ви хочете вчитися в конкретних викладачів?

Обов’язково напишіть як даний коледж може допомогти в досягненні ваших цілей. Тільки не переписуйте пропозиції з сайту коледжу!

Опишіть ваш досвід, пов’язаний з вибраною спеціальністю

Можливо, ви займалися волонтерством у відповідній сфері, навчалися на курсах, брали участь у важливих заходах, практикувалися. Опишіть достойні приклади в мотиваційному листі.

Особиста характеристика

Якими необхідними якостями для даної спеціальності ви володієте?

Перед тим як написати мотиваційний лист, варто ретельно обміркувати це. Не потрібно писати все і одразу. Досить виділити кілька важливих характеристик, які дійсно впливають на ефективність у навчанні. Наприклад, пунктуальність, комунікабельність, самостійність і т.д.

Дуже важливо підтверджувати ці якості вашими вчинками: призові місця на тематичних конкурсах, олімпіадах, участь в різних форумах, стартапи, публікації ваших робіт та інше.

Отже, як правильно написати мотиваційний лист: чітко, лаконічно, впевнено, без зайвого хизування і з акцентом на правдиві факти і досягнення.

Головні помилки і як їх уникнути

Для того, щоб ваш мотиваційний лист для вступу до коледжу приніс позитивний результат, після його написання потрібно ретельно перевірити декілька разів.

Переконайтеся, що ви не допустили помилок, що описані нижче.

- Невідповідність офіційному стилю – наявність сленгу, недоречних фраз
- Занадто довгі речення. Запам'ятайте: одна думка – одна теза. Не варто перетворювати рядок на цілий абзац. Будьте лаконічними! До того ж, прості речення сприймаються легше. Найкращий варіант – чергувати довші фрази з короткими.
- Перерахування своїх досягнень переваг одним довгим списком. Так робити не можна. Необхідно написати мотиваційний лист якісно. Підтверджуйте все фактами, опишіть досвід та отримані знання.
- Забагато “я” і безпідставної хвалькуватості. Повторимося: чим більше конкретики – тим краще. Подумайте самі, що переконливіше: “я молодець, виберіть мене” або “моя стаття з'явилася в науковому журналі”? Приймальна комісія завжди оцінює перспективи, а не вміння підбирати синоніми.
- Граматичні та орфографічні помилки. Варто перевірити ваше есе на найменші неточності, щоб виправити їх і бути впевненими на 100%.
- Не копіюйте чужі роботи. Будьте оригінальні та особливі.
- Надавайте тільки правдиву та реальну інформацію саме про вас.

Зразок написання мотиваційного листа

Директору
ВСП «ФКТКТ НУ
«Чернігівська політехніка»
Радченку В.М.
Павленка Андрія Михайловича
м. Чернігів,
вул. захисників України 5,
кв. 11, 14030
e-mail: _____
телефон: _____

Шановний Вікторе Миколайовичу!

Я пишу цей мотиваційний лист, бо прагну навчатися у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» за освітньо-професійною програмою _____.

Як я дізнався, вступити на навчання за цією освітньо-професійною програмою дуже непросто, оскільки традиційно високий конкурс, а кількість місць обмежена. Однак, я дуже хочу навчатися саме за цією програмою.

Я маю високі бали з профільних предметів, зокрема з української мови,
_____.

Додатково я цікавлюсь _____.

Також мені подобається _____, я відвідував
_____ гурток, займаюсь у _____ секції.

Упродовж навчання в школі я брав участь у предметних олімпіадах з
_____ на рівні школи (міста, району, області, країни) та маю такі
досягнення _____.

Я завжди хотів бути фахівцем у галузі _____ і я вважаю,
що Ваш коледж може допомогти мені перетворити мою мрію в реальність. На
мою думку, успішний фахівець _____ має володіти такими якостями _____.

Про коледж я дізнався _____ і тому _____.

Я прагну навчатися саме у Вашому коледжі, бо _____.

Закінчивши Ваш коледж, я можу _____.

Я також прагну брати активну участь у _____.

Дякую за Ваш час та увагу. Я сподіваюся стати частиною Вашого студентського колективу.

З повагою _____

Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до коледжу. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист - це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість в опануванні обраної освітньо-професійної програми коледжу.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Рівень
1	2	3
ЗМІСТОВНА КОМПОНЕНТА		
Вступ	наявне звернення, вказані особисті дані вступника	високий
	вступ відсутній	низький
1. Мотиваційний	визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	високий
	лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	середній
	не визначена мотиваційна сфера вступника або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця	низький
2. Соціально-когнітивний	наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій;	високий
	не наведено доречного прикладу із власного життя або події з життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації;	середній
	не обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення	низький
3. Логічність, послідовність	висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад)	високий
	у роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки	середній
	логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає	низький
Висновки	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	високий
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	середній
	Висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	низький