

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ІНСТРУКЦІЯ № 1

з охорони праці для педагогічних працівників та співробітників коледжу

м. Чернігів

«Затверджено»
Наказ Директора коледжу
В. М. Радченко
« 26 » 09 2022 р. № 254

Інструкція № 1
з охорони праці для педагогічних працівників та співробітників коледжу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з охорони праці для педагогічних працівників та співробітників коледжу під час освітнього процесу встановлює вимоги щодо безпеки діяльності всіх працівників навчального закладу.

1.2. Дана інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт працівниками в приміщенні, на території навчального закладу та в інших місцях, де працівники виконують доручену їм роботу.

1.3. Дана інструкція розроблена на підставі законодавства України та нормативно-правових актів з охорони праці і є нормативним документом в роботі навчального закладу.

1.4. Працівники коледжу призначаються з числа осіб, які досягли 18-річного віку та пройшли відповідне медичне обстеження. Педагогічний персонал та медичний працівник повинні мати спеціальну освіту.

1.5. Перед призначенням на роботу працівники повинні пройти:

- професійний медичний огляд;
- вступний інструктаж по охороні праці;
- навчання і перевірку знань з питань охорони праці.
- первинний інструктаж на робочому місці.

1.6. В процесі роботи працівники проходять:

- професійний медичний огляд один раз на 12 місяців;
- повторний інструктаж 1 раз на 6 місяців, кухарі 1 раз на 3 місяці;
- періодичне навчання і перевірку знань з питань охорони праці кожні три роки, а оператори котлів не рідше одного разу на 12 місяців;
- позаплановий інструктаж проходять у разі введення в дію нових нормативних актів з охорони праці, або при порушенні працівником вимог, які виявлені особами відповідальними за охорону праці в закладі;
- цільовий інструктаж проводиться при виконанні робіт, що не передбачені посадовими обов'язками, або при ліквідації аварії, стихійного лиха тощо.

1.7. Працівник повинен знати та дотримуватися правил пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння, знати де вони розташовані.

1.8. Педагогічні працівники повинні мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги при нещасному випадку з учасниками навчально-виховного процесу.

1.9. При виявленні нестандартних ситуацій, несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інших небезпечних факторів, які загрожують життю та здоров'ю людей, працівник повинен повідомити керівника або особу, яка його замінює.

1.9. Працівник повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.10. Працівник повинен виконувати тільки ту роботу, яка доручена керівником та по якій він проінструктований і керуватися діючими нормативними актами з охорони праці.

1.11. Працівник не повинен виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці та чинним законодавчим і нормативним актам.

1.12. Обслуговуючий персонал не повинен допускати в робочу зону сторонніх осіб без дозволу керівника.

1.13. Працівник повинен пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та відповідальність за колег по роботі та здобувачів освіти.

1.14. Працівник не повинен приступати до роботи при поганому самопочутті та повідомити про це керівництво.

1.15. Працівник не повинен приступати до роботи, якщо існує загроза життю і здоров'ю його та інших людей та повідомити про це керівництво.

1.16. Знання і виконання вимог цієї інструкції є посадовим обов'язком працівника, а їх невиконання — порушенням трудової дисципліни, що тягне за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Оглянути місце навчання і робоче місце з метою виявлення нестандартних ситуацій та небезпечних факторів.

2.2. Впевнитись у справності всіх пристроїв, обладнання та інструментів, які будуть використовуватись в роботі та перевірити стан меблів.

2.3. Перевірити наявність індивідуальних та колективних засобів захисту, одягти відповідний до професії спецодяг (халат, фартух, рукавиці, окуляри тощо). Техпрацівник повинен попередити працівників та відвідувачів про миття підлоги чи інших небезпечних факторів пов'язаних з виконанням його обов'язків.

2.4. Повністю підготуватись до виконання обов'язків перед початком роботи чи заходу, забезпечити робоче місце необхідним навчальним обладнанням, пристроями, матеріалами тощо.

2.5. Водій повинен перевірити стан транспортного засобу та оформити відповідні документи.

2.6. Сторож повинен оглянути приміщення та візуально впевнитись, що не включені світильники, прибори нагрівання, у відсутності на території і в приміщеннях задимлення та вогнищ, лежачого обірваного дроту тощо та розписатися в журналі прийому-здачі зміни. Під час зміни не повинен допускати до приміщень сторонніх осіб не повідомивши керівника.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Під час виконання робіт та проведення заходів працівник повинен перебувати на робочому місці, не відволікатись, зосередити увагу на виконанні своїх обов'язків, роботи чи проведенні заходу.

3.2. Постійно стежити за станом обладнання, яке використовується.

3.3. Під час використання електрообладнання дотримуватись правил електробезпеки, інструкцій заводу-виробника та не залишати його без нагляду. Вмикати його у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватись лише справними електроприладами, розетками, вимикачами, слідкувати за їх цілісністю. Забороняється використовувати саморобне, пошкоджене електрообладнання та на яке не має інструкцій по експлуатації. Протирати електроприлади, вимикачі тощо дозволяється тільки після зняття напруги.

3.4. Не залишати небезпечні для життя та здоров'я предмети без нагляду у невідведеному для цього місці.

3.5. Під час перебування на території коледжу слідкувати за наявністю небезпечних предметів чи інших небезпечних факторів, які можуть зашкодити учасникам освітнього процесу, в разі їх виявлення повідомити про це керівництво, не усувати їх самостійно без дозволу керівника.

3.6. Рух по території виконувати в пішому порядку, рухаючись на безпечній відстані від надвірних споруд та автотранспортних засобів. Не ходити в місцях ймовірного ссування снігу та падіння льоду, облицювальної плитки, розбитого скла, елементів даху, сухих гілок, електричних дротів тощо. Терміново повідомляти про виявлені випадки керівника.

3.7. В зимовий час мати зручне взуття з неслизькою підошвою, йти обережно, лише по пішохідним доріжкам, які обробляються піщано-соляною сумішшю та не виходити на ділянки покриті льодом.

3.8. Під час руху по сходах не поспішати, йти спокійно, тримаючись рукою за поручень по одному в ряд, бути зосередженим на підйомі чи спуску. Не виходити на сходи, якщо вони вкриті льодом, слизькі чи мають конструктивні дефекти. негайно повідомити про такі випадки керівника.

3.9. Під час демонстрації дослідів, робіт на верстатах, обладнанні, виконання фізичних вправ тощо, керуватись загальними правилами безпеки при виконанні даного виду робіт, що повинні знаходитись в кабінеті, спортзалі, лабораторії.

3.10. Після вологого прибирання підлоги коридорів та приміщень, рух по ній дозволяється через 15-20 хв. після закінчення даної роботи та висихання підлоги. Для проходу необхідно дочекатися та пересвідчитися у висиханні підлоги або скористатися іншим шляхом.

3.11. Забороняється виконувати будь-які ремонтні роботи обладнання, пристроїв, приміщень тощо без дозволу адміністрації коледжу.

3.12. Забороняється залишати територію коледжу в робочий час без дозволу адміністрації коледжу.

3.13. Рухатися по території коледжу тільки по облаштованому покриттю та доріжкам. Під час руху не ступати на люки колодязів, навіть якщо вони закриті.

3.14. Забороняється в приміщеннях коледжу користуватись відкритим вогнем.

3.15. При ремонтних роботах, митті чи поклейці вікон тощо, використовувати стрем'янки тільки заводського виробництва, пересвідчившись, що вони безпечні і надійно стоять. Забороняється підійматися на саморобні конструкції.

3.17. Забороняється в'їзд транспортним засобам на територію коледжу без дозволу адміністрації.

3.18. Використовувати для роботи спецодяг, засоби індивідуального захисту та допоміжне обладнання тільки заводського та фабричного виробництва.

3.19. При перевезенні учасників освітнього процесу керуватися правилами дорожнього руху України, нормативними актами щодо перевезень учасників освітнього процесу та інструкцією з охорони праці водія. Забороняється виїзд при несприятливих погодних умовах, на несправних, необлаштованих по сезону, та які не пройшли відповідний технічний огляд транспортних засобах.

3.20. В разі погіршення самопочуття припинити роботу та повідомити керівника і колег.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ДЛЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ТА СПІВРОБІТНИКА КОЛЕДЖУ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Вимкнути електрообладнання з електромережі (крім того, що працює постійно при дотриманні відповідних умов згідно інструкцій заводу-виробника), перевірити стан приміщення де провадилось заняття, виконувалась робота чи

проводилися заходи, організувати прибирання робочих місць, закрити вікна та замкнути двері. Повідомити чергового адміністратора.

4.2. Зняти наявний спецодяг, залишити його у відведеному місці при потребі вимити руки.

4.3. Не дозволяється залишати робоче місце на тривалий час в разі виявлення порушень в роботі електрообладнання чи наявності інших небезпечних факторів, загрози аварійних ситуацій, виявлення сторонніх предметів та речовин тощо. При виявленні цих порушень залишити біля об'єкту чергового, та повідомити керівництво, не допускати на даний об'єкт інших осіб до усунення порушень.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. В разі виникнення будь-якої аварійної ситуації працівник повинен негайно повідомити керівника чи особу, яка його заміняє, а в разі потреби відповідні органи та служби.

5.2. У випадку відключення електроенергії, потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електроенергії та з дозволу відповідальної особи. Для освітлення користуватися лише електричними ліхтарями.

5.3. В разі аварії на електромережі закладу чи електрообладнання, або враженні струмом людей негайно відключити вимикачі автоматів на електрощитках в коридорах приміщень.


5.4. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації терміново перекрити головний кран водопостачання, повідомити керівника чи особу, яка його заміняє.

5.5. У випадку травмування людей негайно повідомити керівництво закладу та звернутися до медичного працівника, в разі його відсутності викликати швидку допомогу.

5.6. У випадку аварії в системі теплопостачання повідомити керівника чи особу, яка його заміняє, прибрати робоче місце біля пориву та вивести здобувачів освіти.

5.8. Виконувати всі вказівки керівника по ліквідації аварійної ситуації.

Розробив
Інженер з ОП



В.М. Падалка

Погоджено
Заступник директора з
навчально-виробничої роботи



Ю. Ю. Морішев