

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «ФКТКТ  
НУ «Чернігівська політехніка»  
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію  
наказом директора  
від 23 грудня 2020р. № 1.18/111

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань академічної доброчесності**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж**  
**транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету**  
**«Чернігівська політехніка»**

## **I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про комісію з питань академічної доброчесності Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, нормативно-правових документів, які регламентують організацію освітньої діяльності закладу вищої освіти, «Положення про комісію з питань академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка», «Положення про забезпечення академічної доброчесності у в ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій НУ «Чернігівська політехніка».

1.2 Положення визначає загальні складові утворення, діяльності комісії з питань академічної доброчесності в ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій НУ «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж).

1.3 Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) створюється з метою сприяння дотриманню академічної доброчесності та етики академічних відносин учасниками освітнього процесу Коледжу.

1.4 Комісія утворюється наказом директора Коледжу.

## **2 ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ**

2.1 Завдання Комісії:

2.1.1 Розробка і вдосконалення нормативної та інформаційної бази Коледжу щодо дотримання принципів доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності, процедури розгляду справ і прийняття рішень щодо ймовірних порушників правил академічної доброчесності та етики академічних відносин.

2.1.2 Спрямування учасників освітнього процесу на дотримання принципів академічної доброчесності в освітній діяльності.

2.1.3 Консультування в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності.

2.1.4 Надання експертної оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу та рекомендацій щодо застосування санкцій за порушення Кодексу.

2.1.5 Проведення заходів щодо популяризації принципів академічної доброчесності в Коледжі.

2.1.6 Проведення в Коледжі інформаційної роботи щодо запобігання академічного плагіату в навчальних роботах здобувачів освіти, роботах педагогічних працівників.

### 3 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1 Комісія з питань академічної доброчесності утворюється з метою сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності; попередження порушень академічної доброчесності; сприяння впровадженню в Коледжі сучасних технологій боротьби з проявами академічної недоброчесності.

3.2 До складу Комісії входять: заступник директора з виховної роботи; завідувачі відділень; методист коледжу; голова студентського профкому; представники циклових комісій; заступник голови студентського самоврядування; представники здобувачів освіти.

3.3 Діяльність комісії координується заступником директора з виховної роботи.

3.4 Склад Комісії з питань академічної доброчесності затверджується наказом директора коледжу.

3.5 До складу Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та нормативно-правових актів ВСП ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка».

3.6 Голова Комісії, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Комісії на навчальний рік, про виконання якого голова Групи звітує перед педагогічною радою коледжу, не рідше одного разу впродовж навчального року.

3.7 Засідання Комісії проводяться відповідно до плану роботи (але не рідше одного разу на семестр) або позачергово у випадках, зазначених в пункті 3.9.

Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

3.8 Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

3.9 Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності має право подати офіційну скаргу на ім'я голови Комісії.

Голова Комісії не пізніше, ніж через 10 календарних днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги.

Особа, що подала скаргу, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази (відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо).

3.10 Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

3.10.1 Повідомлення особи про подання скарги. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Групи, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими.

Здобувач освіти, педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується під час визначення виду відповідальності.

3.10.2 Встановлення факту порушення академічної доброчесності, що передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного встановлення порушення академічної доброчесності.

3.10.3 Підготовка звіту. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує письмовий звіт, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки встановлення факту порушення академічної доброчесності, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація за суттю питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які взято до уваги);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

Якщо будь-який член Комісії не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники процесу порушення академічної доброчесності мають бути ознайомлені з результатами розгляду питання і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту.

3.11 Особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має права, передбачені п. 5.10. Положення (Кодексу) академічної доброчесності ВСП ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка».

3.12 Звіт Комісії щодо розгляду питання про порушення академічної доброчесності впродовж трьох днів подається директору ВСП ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка», який на його підставі приймає відповідне рішення про застосування заходів, притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності. Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по коледжу.

У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів директор ВСП ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» може направити справу на додатковий розгляд.

3.13 Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи

3.14. Рішення про притягнення до відповідальності за порушення академічної доброчесності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи. Апеляційна комісія зі свого боку розглядає питання за процедурою, зазначеною у пункті 3.9, та готує новий звіт про факт порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору коледжу. Остаточне рішення приймається директором ВСП ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» або уповноваженою ним особою.

#### **4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1 Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

#### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі існуючих європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів вищої освіти, фахової передвищої освіти а також на матеріалах і кейсах Міністерства освіти і науки України, Національного агентства і забезпечення якості вищої освіти тощо:

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]: Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\\_524](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524)

2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

3. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

4 Закон України «Про фахову передвищу освіту» [Електронний ресурс]: Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII з наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: <http://surl.li/matq>

5. Положення про комісію з питань академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка» – Режим доступу: <http://surl.li/ayoko>