



НУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ВСП «ФКТКТ НУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

Н А К А З

15 жовтня 2025

Чернігів

№ 44/02

**Про організацію та проведення атестації
педагогічних працівників коледжу
у 2025-2026 н. р.**

На виконання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10.09.2024 № 1277), з метою стимулювання підвищення рівня професійної компетенції педагогічних працівників, для організованої роботи атестаційної комісії коледжу у 2025 - 2026 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити попередній список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н. р., згідно списку (додаток 1).

2 Затвердити графік засідань атестаційної комісії коледжу у 2025-2026 н. р. (додаток 2).

3 Затвердити план заходів щодо підготовки до атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р. (додаток 3).

4 Визнати електронну пошту methodkttk@ukr.net поштою для надсилання документів педагогічними працівниками для розгляду атестаційною комісією коледжу.

5 Секретарю атестаційної комісії КУЗЬОМЦІ Зінаїді:

5.1 Скорегувати план атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р. згідно нормативних документів.

5.2 Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

5.3 Здійснювати реєстрацію наданих педагогічними працівниками документів для розгляду атестаційної комісії у відповідному журналі вхідної документації.

5.4 Висвітлювати на сайті коледжу інформацію про діяльність атестаційної комісії коледжу.

5.5 Ознайомити з наказом педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 н. р., під особистий підпис.

6 Голові та членам атестаційної комісії коледжу:

6.1 Здійснювати розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення атестації.

6.2 Вивчати діяльність педагогічних працівників, які атестуються.

6.3 Проводити засідання атестаційної комісії коледжу згідно графіку.

7 Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи РЕВКО Ларису.

Директор коледжу



Віктор РАДЧЕНКО

Проект наказу вносить:

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА

Погоджено:

Заступник директора
з навчальної роботи



Лариса РЕВКО

Заступник директора
з навчально-виробничої
роботи



Юрій МОРИШЕВ

Заступник директора
з виховної роботи



Марина ЛІСОВА

Додаток 2
до наказу ВСП «ФКТКТ»
НУ «Чернігівська політехніка»
від «15» 10 2025 № 44/ср

Графік засідань атестаційної комісії
ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій»
НУ «Чернігівська політехніка» у 2025 – 2026 н. р.

№ п/п	Питання до розгляду	Термін	Відповід.
Засідання № 1			
1	Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії	до 20.10.25	Голова атестаційної комісії
2	Складання та затвердження графіку проведення засідань атестаційної комісії		
3	Планування роботи атестаційної комісії, організаційні умови проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н. р.		
4	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н. р.		
5	Затвердження термінів та електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для розгляду атестаційною комісією		
Засідання № 2			
1	Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію у 2025-2026 н. р.	до 20.12.25	Голова атестаційної комісії
2	Внесення змін до списків педагогічних працівників на чергову атестацію у 2025-2026 н. р.		Секретар атестаційної комісії
Засідання № 3			
1	Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, ухвалення рішень щодо встановлення відповідності займаним посадам, присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій, педагогічних звань або про відмову у такому присвоєнні/підтвердженні	25.03.26	Голова атестаційної комісії Члени атестаційної комісії

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА

Заходи щодо підготовки
до атестації педагогічних працівників
ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій
НУ «Чернігівська політехніка»
у 2025 – 2026 н. р.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Підготувати наказ про створення атестаційної комісії у 2025-2026 н. р.	до 20.09.25	Зав. навч.-метод. каб.
2	Підготувати наказ про організацію і проведення атестації у 2025-2026 н. р.	до 20.10.25	Зав. навч.-метод. каб.
3	Провести засідання атестаційної комісії I рівня: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку проведення засідань атестаційної комісії.	до 20.10.25	Голова атестаційної комісії
4	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня щодо прийняття рішень: встановлення відповідності займаним посадам, присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій, педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні/підтвердженні	до 01.04.26	Голова атестаційної комісії
5	Обговорити «Положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН України від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про	до 01.10.25	Голови циклових комісій

	атестацію педагогічних працівників») на засіданнях циклових комісій		
6	Скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 20.10.25	Секретар атестаційної комісії
7	Прийняти заяви від педагогічних працівників про перенесення строку атестації	до 20.10.25	Секретар атестаційної комісії
8	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками, які атестуються, документів (у разі подання в електронній формі)	до 20.10.25	Секретар атестаційної комісії
9	Провести консультаційний семінар з педагогічними працівниками, які атестуються, щодо порядку та вимог проведення атестації	до 20.10.25	Секретар атестаційної комісії
10	Організувати прийом, реєстрацію, збереження документів, поданих педагогічними працівниками для розгляду атестаційною комісією	упродовж 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації про рішення атестаційної комісії або до 01.04.26	Секретар атестаційної комісії
11	Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, внести зміни до графіка засідань комісії (у разі потреби)	до 20.12.25	Голова атестаційної комісії
12	Оприлюднити на сайті коледжу інформацію про строки проведення атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії I рівня, списки працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації	не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення	Секретар атестаційної комісії
13	З метою оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються,	до 01.04.26	Члени атестаційної комісії

	організувати вивчення їхнього практичного досвіду (за рішенням атестаційної комісії, відвідування занять, виховних заходів тощо)		
14	Заповнити атестаційні листи у двох примірниках	за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
15	Надати педагогічним працівникам, які атестуються, запрошення на підсумкове засідання атестаційної комісії (за потреби)	за 5 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Секретар атестаційної комісії
16	Видати/надіслати на електронну пошту примірники атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються	упродовж 3 днів з дати прийняття рішення	Секретар атестаційної комісії
17	Оформити наказ про результати атестації педагогічних працівників	не пізніше 7 робочих днів з дня отримання рішення атестаційної комісії	Пом. директора з кадрової роботи
18	Надати до бухгалтерії коледжу наказ про результати атестації педагогічних працівників	упродовж 3 робочих днів з дати видання	Пом. директора з кадрової роботи
19	Висвітлити на сайті коледжу підсумки атестації 2026 року	до 25.04.26	Секретар атестаційної комісії

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА



НУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
(ВСП «ФКТКТ НУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»)**

Н А К А З

18 грудня 2025

Чернігів

№ 92-007

**Про проведення позачергової атестації
педагогічних працівників коледжу
у 2025-2026 н. р.**

На підставі особистих заяв педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10.09.2024 № 1277),

НАКАЗУЮ:

1 Провести позачергову атестацію ВОРОЖБИТ Надії Миколаївни, викладача інформатики, у 2026 році на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» за її ініціативою.

2 Провести позачергову атестацію ЄМЦЯ Петра Андрійовича, викладача інформатики, у 2026 році на присвоєння педагогічного звання «старший викладач» за його ініціативою.

3 Провести позачергову атестацію ШОХ Вікторії Володимирівни, викладача хімії, безпеки життєдіяльності, у 2026 році на присвоєння педагогічного звання «старший викладач» за її ініціативою.

4 Провести позачергову атестацію КРАПИВИ Вячеслава Івановича, завідувача навчальної лабораторії, у 2026 році на встановлення відповідності зайнятій посаді.

5 Затвердити список педагогічних працівників, які проходять позачергову атестацію у 2026 році (додаток).

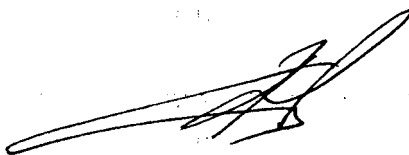
6 Позачергову атестацію ВОРОЖБИТ Надії Миколаївни, ЄМЦЯ Петра Андрійовича, ШОХ Вікторії Володимирівни, КРАПИВИ Вячеслава Івановича провести відповідно до графіка засідань атестаційної комісії коледжу.

7 Встановити термін подання матеріалів педагогічними працівниками для розгляду атестаційною комісією до 15 березня 2026 року, використовувати електронну пошту methodtktk@ukr.net.

8 Атестаційній комісії коледжу забезпечити виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

9 Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи РЕВКО Ларису.

Директор коледжу



Віктор РАДЧЕНКО

Проект наказу вносить:
Завідувач навчально-методичного
кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА

Погоджено:
Заступник директора
з навчальної роботи



Лариса РЕВКО

Заступник директора
з навчально-виробничої
роботи



Юрій МОРИШЕВ

Заступник директора
з виховної роботи



Марина ЛІСОВА