

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ
ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною
радою
ВСП«ФКТКТ
НУ «Чернігівська
політехніка»
01 вересня 2022р. № 1

Введено в дію
наказом директора
від 01.09.2022р. № 210/вс
01.09.22р. о 1.18/13

НОРМИ

**часу на виконання основних видів навчальної, методичної, інноваційної,
організаційної роботи педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту
та комп'ютерних технологій НУ «Чернігівська політехніка»**

Норми часу на виконання основних видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій НУ «Чернігівська політехніка» розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2022 року № 472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2022 року № 604 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2022 року № 472».

№ з/п	Вид роботи	Норма часу	Примітки
1 Навчальна робота			
1.1	Проведення лекцій	1 год. за одну академічну годину	
1.2	Проведення практичних занять	1 год. на одну академічну групу за одну академічну годину або на кожен підгрупу академічної групи	Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 10 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні практичних занять з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення цих дисциплін або необхідності дотримання вимог нормативно-правових актів щодо безпечних і нешкідливих умов навчання (іноземна мова, креслення, інженерна графіка)
1.3	Проведення лабораторних занять	1 год. на одну академічну групу за одну академічну годину або на кожен підгрупу академічної групи	Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 10 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні лабораторних занять з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін або необхідності

			дотримання вимог нормативно-правових актів щодо безпечних і нешкідливих умов навчання
1.4	Проведення семінарських занять	1 год. на одну академічну групу за одну академічну годину	
1.5	Проведення екзаменаційних консультацій	2 год. на одну академічну групу	
1.6	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- курсових робіт з фахових навчальних дисциплін	3 год. за керівництво однією курсовою роботою, 0,33 год. кожному з членів комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб
	- курсових проєктів з фахових навчальних дисциплін	4 год. на керівництво одним курсовим проєктом, 0,33 год. кожному з членів комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб
1.7	Проведення військових зборів, передбачених навчальним планом	6 год. на одну академічну групу на кожного викладача, який бере участь у військових зборах	Не більше 2 викладачів (фізичної культури, захисту України) або 1 викладач (фізичної культури, захисту України) та керівник фізичного виховання
1.8	Проведення семестрового заліку	2 год. на академічну групу	
1.9	Проведення семестрових екзаменів (у письмовій формі)	до 3 год на одну академічну групу, 0,50 год. на перевірку однієї роботи	
1.10	Керівництво навчальною практикою	18 год. на тиждень на одну академічну групу або на кожен підгрупу академічної групи*	Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні навчальної практики з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін
1.11	Керівництво виробничою технологічною, іншими видами практик, включаючи приймання звітів з практики	Для безпосередніх керівників від коледжу – 1 год. на одного студента на один тиждень*	
1.12	Проведення державної підсумкової атестації за курс профільної середньої школи	0,5 год. на одного здобувача ФПО на кожного члена	Не більше 6 год. на день. Кількість членів комісії – не більше 3 осіб, включаючи

		державної атестаційної комісії	голову комісії (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до 4 осіб за вмотивованим рішенням коледжу)
1.13	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломного проекту на здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»	До 20 год. на 1 здобувача, у т.ч.: - по 0,50 год. кожному з членів ЕК; - до 16 год. керівнику і консультантам; - до 2 год. рецензенту; - до 1 год. представнику бази переддипломної практики.	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб, включаючи голову (у випадку включення до складу комісії представників бази переддипломної практики кількість членів комісії може бути збільшена до 4 осіб). За 1 керівником закріплюється до 8 дипломних проектів
1.14	Проведення консультацій перед атестацією здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту	2 год. на одну академічну групу	
1.15	Проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту	0,50 год. на одного здобувача фахової передвищої освіти на кожного члена комісії	Не більше 6 год. на день. Кількість членів комісії – не більше 3 осіб, включаючи голову комісії
* - Застосовується також як норма часу для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виробничою технологічною, іншими видами практик від підприємств, закладів, установ та організацій			
2 Методична та інноваційна робота			
2.1	Підготовка (укладення):		
	- конспект лекцій	6 год на 2 академічні години	На всіх авторів за фактом виконання
	- методичні посібники до практичних, семінарських, лабораторних занять	4 год. на 2 академічні год.	
	- методичний посібник для виконання курсової роботи (проекту)	50 год.	
	- методичний посібник для виконання дипломного проекту	70 год.	
	- методичний посібник для самостійної роботи	4 год. на 2 академічні години	
2.2	Розробка:		На всіх авторів за фактом виконання
	- освітня програма (освітньо-професійна програма)	50 год. на програму	

	- навчальний план, робочий навчальний план	30 год. на навчальний план	
	- робоча програма дисципліни	30 год. на РП	
	- силабус дисципліни	30 год. на силабус	
	- програма практики	15 год. на програму	
	- екзаменаційні білети	1 год. на 1 білет	
	- завдання для проведення поточного контролю (тематичне оцінювання, контрольні роботи)	1 год. на 1 завдання	
	- ККР, комплексні завдання до кваліфікаційного іспиту, вступні випробування	1 год. на 1 білет	
	- завдання для індивідуальної роботи (курсове проектування)	0,5 год. на 1 завдання	
	- завдання для практики	10 год.	
2.3	Розробка і підготовка нових лабораторних стендових та інших робіт	До 30 год. на 1 роботу	
2.4	Розробка та впровадження нових наочних навчальних засобів: презентацій, плакатів, слайдів, відеофрагментів, схем тощо	1 год. на 1 одиницю наочних засобів	
2.5	Розробка вебресурсу дисципліни в електронній базі навчально-методичного забезпечення «Moodle»	До 50 % від загального обсягу годин на дисципліну	На всіх авторів за фактом виконання
2/6	Поточний супровід вебресурсу дисципліни в електронній базі навчально-методичного забезпечення «Moodle»	До 25% від загального обсягу годин на дисципліну	
2.7	Розробка та впровадження прикладного програмного забезпечення для дисципліни	До 100 год. на дисципліну	
2.8	Складання паспорту навчального кабінету, лабораторії	10 год.	
2.8	Переробка навчально-методичних матеріалів	До 30% від нормативу на нову розробку	
2.9	Підготовка до навчальних занять:		
	- з нової дисципліни	До 2 год. на 1 академічну год.	
	- що викладалася	До 1 год. на 1 академічну год.	
2.10	Підготовка та проведення відкритих занять та виховних заходів	20 год на 1 заняття (захід)	

2.11	Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовки: доповідей на конференцію, статті, дослідницьких, пошукових, творчих робіт, проектною діяльністю студентів	15 год. (на 1 вид роботи, 1 студента)	На всіх керівників за фактом виконання
2.12	Організація та проведення конференцій, семінарів, олімпіад: з міжнародною участю/ всеукраїнських/ регіональних/ коледжних	До 50/40/20/10 за 1 захід	На всіх членів оргкомітету
2.13	Публікації:		На всіх співавторів
	- у наукових виданнях	100 год.	
	- у фахових виданнях (статті)	40 год.	
	- навчальні посібники, затверджені Вченою, Педагогічною радами	50 год.	
	- матеріали науково-практичних конференцій, семінарів (тези)	30 год.	
2.14	Участь у роботі вебінарів, семінарів, просвітницьких заходах з питань освіти	До 20 год. на рік	
2.15	Участь (виступ з доповіддю) на конференціях, семінарах, інших заходах з питань освіти	20 год. за 1 виступ	
2.16	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо	15 год.	
3 Організаційна робота			
3.1	Участь у роботі Педагогічної ради (для членів педради): голова/ секретар/ член ради	50/30/15 год. на рік	
3.2	Участь у роботі методичної ради (для членів методичної ради): голова/ секретар/член ради	30 /20/10 год. на рік	
3.3	Участь у засіданнях циклової комісії: голова/ секретар / член комісії	20 /15 /10 год. на рік	
3.4	Участь у роботі громадської комісії: голова / секретар / член комісії	15 / 10 / 10 год. на рік	
3,5	Участь у роботі семінару для починаючих викладачів «Шлях до майстерності»:	15 / 10 год. на рік	

	наставник / учасник семінару		
3.6	Участь у роботі ОМО: голова / учасник засідань	20 / 10 год. на рік	
3.7	Участь у роботі науково-методичних комісій МОН України	20 год. на рік	
3.8	Участь у роботі Екзаменаційної комісії (секретар)	5 год. на рік	
3.9	Підвищення кваліфікації (кількість годин зазначена у документі про підвищення кваліфікації)	від 2 год.	від 120 год. на 5 років
3.10	Взаємовідвідування занять (з аналізом заняття)	2 год. на 1 заняття	
3.11	Участь у виховній роботі студентського колективу	50 год. на рік	
3.12	Підготовка та проведення студентських олімпіад, конкурсів, конференцій, культурно-масових заходів	10 год. на 1 захід	
3.13	Участь у підготовці та проведенні заходів тижня циклової комісії, дня відділення	10 год. на 1 захід	
3.14	Участь у підготовці та проведенні спортивних змагань	5 год. на 1 змагання	
3.15	Керівництво спортивною секцією, гуртком (без плати)	2 год. на 1 заняття	
3.16	Керівництво роботою кабінету	10 год. на рік	
3.17	Участь у профорієнтаційній роботі (в т. ч. у соціальних мережах)	10 год. на рік	
3.18	Чергування:		
	- в коледжі	5 год. на 1 чергування	
	- у гуртожитку	2 год. на 1 відвідування	
3.19	Адміністрування сайту	50 год. на рік	
3.20	Робота з видання наукових і методичних збірників (на громадських засадах)	До 100 год. на рік	На всіх виконавців за фактом виконання
3.21	Оформлення усіх форм звітності (плани, журнали консультацій, семестрові звіти про роботу тощо)	15 год. на рік	

Кількість годин педнавантаження x 1,15