

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «ФКТКТ  
НУ «Чернігівська політехніка»  
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію  
наказом директора  
від 23 грудня 2020р. № 143-од  
*№ 1.18/118*

## ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію курсового проектування  
у Відокремленому структурному підрозділу  
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій  
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Метою курсового проектування у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) є поглиблення знань з навчальної дисципліни, формування умінь та навичок самостійної роботи здобувачів освіти та практичного застосування ними теоретичних знань при вирішенні різноманітних виробничих питань.

1.2 Курсовий проєкт є завершальним етапом у вивченні певної навчальної дисципліни. Написання курсового проєкту є базою для виконання здобувачами освіти більш складного завдання — дипломного проєктування.

## **2 ЗАВДАННЯ ДЛЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ**

2.1 Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати обсягу програм, навчальному плану та навчальній меті курсового проєктування.

2.2 При розробці завдань для курсового проєктування слід враховувати задачі, які стоять перед здобувачами освіти при дипломному проєктуванні (але завдання для курсового проєктування не повинно розглядатися як складова дипломного завдання). Обсяг і зміст курсового проєктування визначено методичними рекомендаціями, розробленими відповідними цикловими комісіями.

2.3 Тематика курсового проєктування повинна відповідати завданням навчального курсу і поєднуватися із вимогами конкретної спеціальності, в тому числі може передбачати теми проєктів з виготовленням або практичним застосуванням для потреб Коледжу. Завдання курсового проєктування доцільно поєднати з роботою студентів на виробничій практиці.

2.4 До завдання на курсове проєктування з дисциплін професійно-практичного циклу необхідно включати проєктування конкретних виробів або їхніх елементів, створення прикладних додатків або їхніх складових частин, розрахунки або аналітичні обґрунтування шляхів реалізації проєкту відповідно до спеціальності.

2.5 Завдання для курсового проєктування повинні бути індивідуальними та різнорівневими щодо змісту, але приблизно однакові щодо складності.

2.6 Завдання на курсове проєктування затверджуються відповідною цикловою комісією, завідувачем відділення, видаються індивідуально кожному студенту.

## **3 ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ)**

3.1 Курсовий проєкт складається з пояснювальної записки та графічної частини: креслень, схем, діаграм та ін.

3.2 Пояснювальна записка містить основні розрахунки і стислі пояснення до них, а також питання технології та методики виконання роботи.

3.3 Обсяг пояснювальної записки повинен бути 20 – 25 сторінок.

У пояснювальній записці зазначається література, якою користувався студент при виконанні курсового проєкту (роботи).

3.4 Графічна частина проєкту не повинна перевищувати чотири аркуші формату А1. Креслення повинні бути виконані згідно державних стандартів.

#### **4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК КУРСОВОГО ПРОЄКТУВАННЯ**

4.1 Керівництво курсовим проєктуванням здійснює викладач відповідної дисципліни. Кожному здобувачу освіти видається індивідуальне завдання на курсове проєктування, в якому визначається тема курсового проєкту, вихідні дані, зміст пояснювальної записки, розподіл часу на виконання окремих частин завдання, додаткові вказівки до виконання.

4.2 Керівник проєкту (роботи) рекомендує літературу, якою студент повинен користуватись при розробці курсового проєкту; консулює на всіх етапах проєктування з питань змісту, визначення обсягів роботи, вибору методик проєктування, слідкує за дотриманням графіка розробки розділів проєкту в цілому, а також перевіряє зміст матеріалів проєкту (роботи) та оформлення пояснювальної записки і графічної частини проєкту. Керівник повинен сприяти розвитку у студента самостійності, ініціативи при вирішенні задач проєктування. По завершенню роботи над проєктом (роботою) керівник перевіряє якість роботи студентів, відповідність завданню, підписує пояснювальну записку і відповідні документи графічної частини.

4.3 Для контролю за ходом виконання і успішної розробки курсового проєкту (роботи) відповідним відділенням організуються консультації, розклад проведення яких доводиться до відома студентів на початку курсового проєктування. Здобувачі освіти зобов'язані з'являтися на консультації за графіком з наданням матеріалів по виконаному етапу проєктування.

4.4 Повністю підписаний курсовий проєкт приймається до захисту. Захист складається з доповіді студента з демонстрацією графічної частини проєкту, відповідей студента на питання членів комісії, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. На захисті студенту може бути задане будь-яке питання по змісту проєкту як теоретичного, так і практичного характеру. Позитивна оцінка з дисципліни, яка передбачає курсовий проєкт, виставляється при умові успішного захисту. У випадку незадовільної оцінки проєкту комісія встановлює термін повторного захисту проєкту з виправленнями і доробками, визначеними комісією, або студент повинен розробити проєкт за новою темою, встановленою цикловою комісією.

#### **5 ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ**

Повністю оформлені курсові проєкти (роботи) зберігаються в архіві Коледжу протягом трьох років. Кращі курсові проєкти (роботи) можуть бути використані в якості наочності зі спеціальних дисциплін.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА