

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію
наказом директора
від 23 грудня 2020р. № 143-од
№ 1.18/174

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення комплексних контрольних робіт
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення встановлює порядок організації та проведення комплексних контрольних робіт (далі - ККР) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж).

1.2 Контроль залишкових знань здобувачів освіти є важливим фактором забезпечення якості фахової передвищої освіти. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти та контролю за якістю освітнього процесу. ККР проводяться при проведенні самоаналізу закладу освіти, при проведенні акредитаційної або атестаційної експертизи.

1.3 ККР розробляються цикловими комісіями Коледжу з урахуванням освітньо-професійної програми підготовки фахівця та робочих програм навчальних дисциплін.

1.4 Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначаються наказом директора Коледжу.

1.5 ККР проводяться з трьох циклів нормативної частини навчального плану: гуманітарної та соціально-економічної підготовки; математичної, природничо-наукової підготовки; професійної та практичної підготовки. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році. На ККР виносять весь матеріал, передбачений робочою програмою дисципліни.

1.6 До виконання ККР залучають всі академічні групи здобувачів освіти денної форми навчання кожного напрямку підготовки другого – четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»/освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % спискового складу академічної групи. Здобувачі освіти однієї академічної групи виконують контрольні завдання ККР не більше, ніж з однієї дисципліни в день.

1.7 Розроблені ККР розглядаються на засіданні циклової комісії, направляються на рецензування фахових циклових комісій Коледжу, циклових комісій (кафедр) в інші заклади вищої освіти, заклади фахової передвищої освіти. При наявності в рецензії зауважень ККР доопрацьовується і подається на затвердження директору Коледжу.

II СКЛАД, ЗМІСТ ТА ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ККР

2.1 Пакет ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни.

Структура пакету ККР:

2.1.1 Рецензія на ККР

2.1.2 Пояснювальна записка

2.1.3 Робоча програма дисципліни

2.1.4 Вимоги до написання ККР

2.1.5 Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР

2.1.6 Ключі відповідей на тестові, практичні завдання ККР

2.1.7 Варіанти контрольних завдань ККР

2.1.7 Еталонна відповідь (зразок виконання завдань ККР)

2.2 Контрольні завдання з дисципліни – перелік формалізованих завдань, виконання яких потребує умінь застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни.

2.3 ККР з кожної дисципліни повинна мати кількість варіантів на один більше, ніж кількість студентів у групі (як правило 30 варіантів) рівнозначних завдань, термін виконання яких знаходиться в межах 80 хвилин.

2.4 Завдання ККР повинні мати професійні спрямування, їхнє вирішення вимагати від здобувачів освіти не розрізнених знань окремих тем і розділів дисципліни, а їхнього інтегрованого застосування.

2.5 Оцінювання знань проводиться за допомогою тестування (з використанням паперових носіїв чи в комп'ютерному вигляді), у вигляді письмового розв'язання контрольних завдань. Вибір форми оцінювання залишається за відповідною цикловою комісією.

2.6 Основними вимогами до складання тестів та завдань, а також до методичного забезпечення щодо їх використання під час проведення ККР є:

- варіанти завдань повинні бути однакові за ступенем складності і містити завдання різного рівня складності: тестові, у вигляді теоретичних, практичних завдань, комплексні;

- кількість завдань у кожному варіанті залежить від конкретної дисципліни;

- при розв'язанні завдань студент повинен продемонструвати як точність та міцність засвоєння певних знань, так і творчі здібності;

- критерії оцінювання завдань повинні мати чіткі формулювання вимог щодо об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти.

2.7 Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, за основу необхідно брати повноту і правильність їхнього виконання. Крім цього, необхідно враховувати здатність студента:

- застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях та практичній діяльності;

- інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;

- аналізувати й оцінювати факти, події та прогнозувати очікувані результати від прийнятих рішень;

- встановлювати різницю між причинами і наслідками;

- викладати матеріал логічно та послідовно.

2.8 Оцінка за виконання ККР виставляється згідно критеріїв оцінювання за національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.9 Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі на підставі всебічно проведеного аналізу. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам робочої програми;

- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;

- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;

- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання

контрольних завдань;

- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни;
- позитивні моменти розробленої ККР, недоліки та шляхи покращення завдань.

2.10 До переліку матеріалів, якими здобувачі освіти можуть користуватися під час виконання завдань ККР, входять таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик здійснення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

2.11 ККР розробляють найбільш кваліфіковані викладачі відповідних циклових комісій. Матеріали ККР розглядаються і схвалюються цикловими комісіями, після рецензування затверджуються директором Коледжу. ККР зберігаються у навчально-методичному кабінеті. Зразок титульного аркушу ККР наведено у додатку.

ІІІ ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ, ПЕРЕВІРКА І АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР

3.1 Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР, подаються цикловими комісіями заступнику директора з навчальної роботи.

3.2 Складання розкладу проведення ККР, доведення його до відома викладачів і здобувачів освіти, оперативний контроль за виконанням розкладу, закріплення відповідальних і перевіряючих здійснюють завідувачі відділень.

3.2 Під час виконання ККР відповідальна особа за проведення ККР роздає здобувачам освіти контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, а відповідальний викладач від циклової комісії відповідає на запитання щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання. Присутність в аудиторії інших осіб під час ККР не допускається.

3.4 У відомості ККР фіксують відсутніх здобувачів освіти. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених. Здобувач освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу відповідальній особі і залишає аудиторію.

3.5 Перевіряючий викладач у триденний термін здійснює перевірку виконаних контрольних завдань ККР та заповнює відомості ККР за встановленою формою. Завідувачі відділення опечатають у конверті виконані контрольні завдання, на конверті зазначають назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад здобувачів освіти, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Відомості ККР та конверти зберігаються на відділеннях впродовж трьох років.

3.6 Результати ККР обговорюють на засіданні циклової комісії, порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми, розглядають рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ Віктор РАДЧЕНКО

« ____ » _____ 2020 р.

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з навчальної дисципліни « _____ »

Освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст
або освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
Спеціальність _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
циклової комісії

« ____ » _____ 2020р. № ____