

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною
радою ВСП
«ФКТКТ

НУ «Чернігівська політехніка»
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію
наказом директора

від 23 грудня 2020р. № 143-ф
№ 1.18/132

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічне наставництво

у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та
комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська
політехніка»

Чернігів 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Педагогічне наставництво у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) - різновид індивідуальної роботи з викладачами, які не мають стажу педагогічної діяльності в освітніх установах.

1.2 Метою організації педагогічного наставництва є швидка й ефективна адаптація викладачів-початківців до особливостей навчальної, виховної, методичної роботи у Коледжі та надання практичної допомоги у проведенні занять, виховних заходів.

1.3 Завданням педагогічного наставництва у Коледжі є:

- надання допомоги викладачам-початківцям, керівникам навчальних груп в оволодінні новими технологіями навчання та виховання, в організації педагогічної роботи;
- формування педагогічного такту та педагогічної майстерності;
- стимулювання прагнення до постійного педагогічного пошуку, прищеплення інтересу до педагогічної діяльності;
- прискорення процесу професійного становлення викладача і розвиток здатності самостійно і якісно виконувати покладені на нього обов'язки;
- адаптація до засвоєння кращих традицій колективу Коледжу та правил поведінки в освітньому закладі, свідомого і творчого ставлення до виконання обов'язків викладача.

II ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ НАСТАВНИЦТВА

2.1 Наставництво організовується на підставі рішення методичної ради. Організація роботи наставників та контроль їхньої діяльності покладається на завідувача навчально-методичного кабінету.

Безпосередню відповідальність за роботу наставників з починаючими викладачами несуть голови циклових комісій.

2.2 Завідувач навчально-методичного кабінету зобов'язаний:

- створити необхідні умови для спільної роботи починаючого викладача зі своїм наставником;
- відвідати заняття, виховні заходи, що проводяться починаючим викладачем;
- вивчати, узагальнювати й поширювати позитивний досвід організації наставництва у Коледжі;
- визначити заходи заохочення наставників (нарахування додаткових балів при визначенні рейтингової оцінки діяльності педагогічного працівника наприкінці навчального року).

2.3 Голови циклових комісій зобов'язані:

- визначити кандидатури викладачів-наставників із членів циклової комісії;

- розглянути на засіданні циклової комісії індивідуальний план роботи наставника;
- провести інструктаж наставників і починаючих викладачів;
- забезпечити можливість здійснення наставником своїх обов'язків відповідно до цього Положення ;
- здійснювати систематичний контроль за роботою наставника;
- заслухати і затвердити на засіданні циклової комісії (в усній формі) звіти починаючого викладача і наставника.

2.4 Вимоги до наставника:

- високий рівень професіоналізму (вища кваліфікаційна категорія), значний досвід педагогічної роботи (педагогічний стаж не менше 10 років);
- високі морально-етичні якості особистості наставника та авторитет у колективі;
- готовність поширювати власний досвід роботи, надавати практичну допомогу молодим колегам.

2.5 Права та обов'язки наставника:

- підключати для додаткового навчання починаючого фахівця інших співробітників;
- відвідувати та аналізувати навчальні заняття, виховні заходи починаючого викладача;
- надавати методичну допомогу викладачам-початківцям у підготовці до занять, оформленні навчальної документації, організації виховних заходів, підготовці навчально-методичних, наочних посібників, підборі методичної літератури для самоосвіти та в її організації;

- запрошувати починаючих викладачів на свої заняття, виховні заходи.

2.6 Права й обов'язки починаючих викладачів:

- звертатися за практичною допомогою до наставників, завідувача навчально-методичного кабінету, інших викладачів Коледжу;
- ознайомитися зі зразками навчальної документації та іншими нормативно – регламентуючими матеріалами.
- готуватись до занять, проводити самоаналіз проведених занять;
- постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня;
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до нормативної бази;
- відвідувати різні типи занять у наставників та досвідчених викладачів, вчитися їх аналізувати;
- відвідувати відкриті заняття, які проводяться у Коледжі;
- відвідувати засідання психолого-педагогічного семінару «Шлях до майстерності»;
- брати активну участь у навчально-виховній роботі.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА