

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною
радою
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2021р. № 1

Введено в дію
наказом директора
від 01 вересня 2021р. № 57-од
Від 02.09.2021р. № 118/36

ПОЛОЖЕННЯ

про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти

**у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту
та комп'ютерних технологій Національного університету
«Чернігівська політехніка»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», наказу МОН України від 01.06.2018р. «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» № 570.

1.2 Положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового контролю знань здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж)

1.3 Поточне та підсумкове оцінювання знань сприяє підвищенню мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання з метою формування системних, стійких знань, ключових та фахових компетентностей, розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їхнього творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

2 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

2.1 Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний, (тематичний), підсумковий (семестровий, річний) контроль знань з кожної дисципліни (предмету), оцінювання результатів практик, державну підсумкову атестацію на другому курсі, кваліфікаційний іспит (для студентів спеціальності «Економіка»), захист дипломних проектів (на всіх інших спеціальностях).

2.2 Оцінювання поточного та підсумкового контролю знань із предметів загальноосвітньої підготовки, спецкурсів, які викладаються на I-II курсах, здійснюється за 12-бальною шкалою («один», «два», «три», «чотири», «п'ять», «шість», «сім», «вісім», «дев'ять», «десять», «одинадцять», «дванадцять»); з дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста - за 4-бальною шкалою («незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно»).

2.3 Поточний контроль з дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста

здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять та у формі проведення контрольних робіт (відповідно до робочої програми).

Семестровий контроль проводиться у формі іспиту, диференційованого заліку, захисту курсової роботи/проєкту, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

З предметів загальноосвітньої підготовки, спецкурсів, які викладаються на I-II курсах, поточний контроль здійснюється під час проведення усіх видів занять (у тому числі лекційних).

Підсумкові оцінки з предметів загальноосвітньої підготовки, спецкурсів, які викладаються на I-II курсах, виставляються за результатами навчання.

2.4 Із предметів, дисциплін, які вивчаються впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

3.1 Види та кількість поточного контролю з предметів, дисциплін, критерії оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти на початку семестру.

3.2 Поточний контроль реалізується у формі опитування, виконання завдань на практичних заняттях, захисту лабораторних робіт, виступів на семінарських заняттях, перевірки результатів виконання різноманітних індивідуальних завдань, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання здобувачем освіти та інших формах, передбачених робочою програмою.

3.3 Пропущені лабораторні заняття, крім предметів загальноосвітньої підготовки, підлягають відпрацюванню згідно з графіком консультацій. Години консультацій, які проводить викладач, відносяться в індивідуальному плані роботи до методичної роботи.

3.4 Перездача лабораторних, практичних, семінарських занять з метою підвищення кількості балів упродовж семестру не дозволяється. Отримання вищої оцінки може відбуватись під час сесії тільки за підсумками складання екзаменів.

3.5 Результати усіх форм поточного контролю реєструються у навчальному журналі академічної групи та електронному журналі платформи Атомс.

3.6 Для дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста формою поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться відповідно до робочої програми дисципліни (розділ «Тематичний план») на заняттях.

Оцінки за контрольні роботи виставляються окремою колонкою у навчальному та електронному журналах (запис «КР»).

Структура контрольних робіт, критерії, шкала оцінювання визначаються і затверджуються цикловими комісіями.

Оцінки за контрольні роботи не підлягають коригуванню.

Здобувачі освіти, які були відсутні на контрольних роботах, виконують їх на індивідуальних консультаціях.

Оцінки за контрольні роботи враховуються для визначення залікових оцінок із дисциплін, визначених навчальним планом.

3.7 З предметів загальноосвітньої підготовки, спецкурсів, які викладаються на I-II курсах, формою контролю є тематичне оцінювання. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (тем), розділу (розділів). Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує: усунення безсистемності в оцінюванні, підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь, індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання, систематизацію й узагальнення навчального матеріалу, концентрацію уваги студентів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

3.7.1 Черговість та кількість тематичного оцінювання визначаються робочою програмою. Зміст та форми тематичного оцінювання визначаються викладачем та затверджуються цикловими комісіями.

3.7.2 Кількість тематичних оцінок, отриманих здобувачем освіти за один семестр, не менше трьох. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачем освіти матеріалу тем (теми) впродовж вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності.

3.7.3 Тематичне оцінювання здійснюється за 12-бальною шкалою («один», «два», «три», «чотири», «п'ять», «шість», «сім», «вісім», «дев'ять», «десять», «одинадцять», «дванадцять»).

3.7.4 Якщо студент (студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом вивчення тем (теми), не виконав(ла) вимоги програми, він (вона) вважаються не атестованим (ою).

3.7.5 Тематичні оцінки виставляються у навчальному, електронному журналах в окрему колонку. Тематичні оцінки не підлягають коригуванню.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

4.1 Оцінювання успішності здобувача освіти під час семестрового контролю з дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста вноситься в екзаменаційну або залікову відомість, залікову книжку, навчальну картку. Наявність залікової книжки у здобувача освіти на екзамені є обов'язковою. Незадовільні оцінки до залікової книжки не виставляються.

4.2 Семестровий контроль проводиться у вигляді диференційованого заліку, семестрового екзамену, захисту курсової роботи/проєкту з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою в терміни, встановлені графіком освітнього процесу. Вид семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни визначається навчальним планом.

4.3 Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, яка полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни на підставі поточного контролю. Перескладання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не допускається (в окремих випадках такий дозвіл може надати директор Коледжу за погодженням завідувача відділення та студентської ради). Присутність здобувача освіти на заліку є не обов'язковою.

4.4 Порядок організації та проведення семестрових екзаменів встановлений Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

Перелік екзаменів та заліків семестрового контролю визначається навчальним планом відповідно до спеціальності. Семестрові екзамени складаються здобувачами освіти у період екзаменаційних сесій, передбачених графіком освітнього процесу відповідно до розкладу, який доводиться до викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. Здобувачі освіти, які повністю виконали навчальний план, допускаються до складання екзамену.

4.5 Екзаменаційні білети затверджуються головою циклової комісії не пізніше, ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії.

Розробка завдань до екзамену відноситься до методичної роботи викладача в індивідуальному плані роботи.

Комплекти завдань до екзаменів є дійсними впродовж двох років. Екзаменаційні білети повинні бути однаковими за ступенем складності, містити завдання різного рівня складності у такій послідовності: тестові, у вигляді практичних, теоретичних завдань. Кількість завдань у кожному білеті залежить від конкретної дисципліни, завдання повинні охоплювати весь навчальний матеріал, критерії оцінювання завдань повинні мати чіткі формулювання вимог

щодо об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти. До тестових та практичних завдань додаються ключі відповідей. Завдання екзаменаційних білетів мають бути розраховані на виконання впродовж 80 хвилин.

4.6 Курсова робота/проект – один з видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького характеру, який має на меті закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних здобувачами освіти за час навчання та їхнього застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кінцевим етапом виконання курсової роботи/проекту є її захист.

Порядок організації виконання та захисту курсової роботи/проекту визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.7 Якщо здобувач освіти протягом семестру не виконав у повному обсязі передбачених робочою програмою всіх видів навчальної роботи, має не захищені лабораторні роботи, він має право ліквідувати академічну заборгованість у порядку передбаченому у розділі 6 даного Положення.

4.8 З предметів загальноосвітньої підготовки, спецкурсів, які викладаються на I-II курсах, оцінки за семестр виставляються за результатами тематичного оцінювання.

Якщо студент (студентка) був(ла) відсутній(я) на заняттях протягом семестру, у навчальному журналі за «I семестр» чи «II семестр» виставляється «н/а» (не атестований(а)).

Семестрові оцінки «1», «2», «3» бали та «не атестований (а)» підлягають коригуванню з метою підвищення. Форма та зміст завдань для коригування семестрових оцінок визначається цикловими комісіями.

4.9 Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом переатестації не дає підстав для нагородження золотою або срібною медалями (відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.08 № 186).

4.10 Оцінки за семестр виставляються у навчальному, електронному журналах в окрему колонку.

4.11 Річне оцінювання є підсумковим та здійснюється за результатами семестрового оцінювання. Річні оцінки виставляються у навчальному, електронному журналах в окрему колонку та у свідоцтві про повну загальну середню освіту.

Річна оцінка коригуванню не підлягає. У випадку неатестації студента (студентки) за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис

«н/а» (не атестований(а)). Якщо предмет вивчається в одному семестрі, річна оцінка не виставляється.

4.12 Результати семестрового контролю з предметів, дисциплін, практик є підставою для призначення стипендій здобувачам освіти, які навчаються за денною формою навчання за кошти державного бюджету України, відповідно до Порядку призначення стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

5 ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК ТА АТЕСТАЦІЯ

5.1 Організація контролю практичної підготовки здобувачів освіти, оцінка результатів практик регламентується Положенням про проведення практики здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

5.2 Атестація – є підсумковою формою контролю за певним освітньо-професійним ступенем/освітньо-кваліфікаційним рівнем.

Атестація здобувача освіти здійснюється екзаменаційними комісіями після завершення навчання на певному освітньо-професійному ступені/освітньо-кваліфікаційному рівні з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньої-професійної програми.

5.3 Порядок організації та проведення державної атестації здобувачів освіти Коледжу регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Положенням про державну підсумкову атестацію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Положенням про організацію проведення кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Економіка» у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»,

6 ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

6.1 Академічна заборгованість – заборгованість, яка виникає на підставі отриманих здобувачем освіти незадовільних оцінок за результатами

семестрового контролю з дисциплін (екзамени, заліки, курсові роботи/проекти, практики) під час заліково-екзаменаційної сесії, проведеної відповідно до графіку освітнього процесу, затвердженого директором Коледжу .

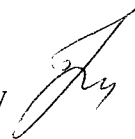
6.2 Здобувачам освіти, які під час семестрового контролю одержали незадовільні оцінки (в тому числі й ураховуючи неявку на екзамен (диференційований залік) без поважних причин) з дисциплін, сумарний обсяг яких не перевищує 20 кредитів, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість.

На ліквідацію академічної заборгованості вноситься весь обсяг теоретичного матеріалу, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни. Академічна заборгованість повинна бути ліквідована до атестації здобувача освіти, а у випадку коли заборгованість виникла з дисципліни, знання, уміння та навички з якої, відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця, потрібні для вивчення навчальних дисциплін наступного семестру, то така заборгованість повинна бути ліквідована до початку нового семестру.

6.3 Академічна заборгованість із семестрового контролю знань ліквідується здобувачами освіти під час додаткових сесій відповідно до термінів ліквідації академзаборгованості, які організуються завідувачами відділень згідно з графіком освітнього процесу.

6.4 Повторне складання екзаменів (заліків) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачами відділень. Результати ліквідації академзаборгованості відображаються у направленні на прездачу, який завідувач відділення видає викладачу.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА