

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФКТКТ»
НУ «Чернігівська політехніка»
01 липня 2021р. № 7

Введено в дію
наказом директора
від 01 липня 2021р. № 97-одс

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників

**Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) – це кількісний показник результатів якості роботи, що формується за основними напрямками діяльності.

1.2 Метою запровадження системи визначення рейтингу є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності;
- стимулювання до впровадження в освітній процес інноваційних форм та методів;

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності, здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці.

1.2 Об'єктами рейтингової оцінки є навчально-методична, навчально-дослідницька, організаційна, виховна робота.

1.3 Участь у рейтинговому оцінюванні беруть штатні педагогічні працівники, які мають більше 360 годин навантаження.

2 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Для визначення рейтингу педагогічних працівників наказом директора щороку створюється рейтингова комісія із представників адміністрації, профспілкового комітету, навчально-методичного кабінету.

2.2 Визначення рейтингу проводиться за бальною системою. Рейтинг працівника визначається як сума відповідних балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи: навчально-методичної, організаційної, виховної.

2.3 Визначення рейтингу проводиться один раз наприкінці кожного навчального року в терміни, затверджені наказом директора.

2.4 Сумарна бальна оцінка річного рейтингу містить такі складові:

- бали за навчально-методичну роботу;
- бали за виховну роботу;
- бали за організаційну роботу;
- бали за навчально-дослідницьку, наукову роботу.

Для визначення узагальненого показника рейтингу введені коефіцієнти успішності знань, відвідування занять студентами:

Успішність	Відвідування занять
< 60% - 0,1	< 50% - 0,5
60% - 69,9 % - 0,3	50% - 69,9% - 0,7
70% - 79,9% - 0,5	70% - 100% - 1
80% - 89,9% - 0,7	
90 - 100% - 1	

Приклад розрахунку рейтингових балів: 550 балів (сумарна кількість балів) * 1 (узагальнений коефіцієнт успішності за 2 попередні заліково-екзаменаційні сесії – літню і зимову) * 0,7 (узагальнений коефіцієнт відвідування занять студентами за 1

та II семестри навчального року) = 385 балів.

Інформацію про узагальнені показники успішності знань, відвідування занять студентами надають рейтинговій комісії завідувачі відділень.

2.5 Етапи визначення рейтингу:

1 етап - підготовка матеріалів рейтингового оцінювання педагогічних працівників (кожен особисто заповнює бланк «Рейтингове оцінювання діяльності» у друкованому варіанті (додаток) і здає заповнений бланк голові циклової комісії до 25 травня поточного року);

2 етап - обговорення та затвердження матеріалів рейтингового оцінювання на засіданні циклових комісій (голова циклової комісії після обговорення і затвердження надає матеріали до методичного кабінету до 31 травня поточного року);

3 етап - розгляд матеріалів рейтинговою комісією, доповнення завідувачами відділень, підведення підсумків (до 10 червня поточного року);

4 етап - оприлюднення результатів (до 7 липня поточного року).

2.6 У випадку, якщо рейтингова комісія виявить приписки, педпрацівник знімається з рейтингу (ставиться на останнє місце).

2.7 У випадку несвоєчасного подання рейтингових матеріалів викладачами та головами циклових комісій знімається 10 % від кількості набраних балів кожному відповідно. При відсутності конкретизації показників у бланку рейтингового оцінювання бали не зараховуються.

2.8 Рейтингові оцінки діяльності педагогічних працівників Коледжу оприлюднюються на останній Педагогічній раді поточного навчального року, зберігаються у навчально-методичному кабінеті впродовж 1 року (в електронному вигляді); на їх основі формуються рейтингові оцінки діяльності циклових комісій та відділень.

2.9 Рейтингові бали оцінюються за наступною шкалою:

- для викладачів:

0 - 199 балів – низький рейтинг

200 -399 балів – достатній рейтинг

400 балів і більше – високий рейтинг

- для завідувачів лабораторій, співробітників із педагогічним навантаженням:

0 - 50 балів – низький рейтинг

51 - 150 балів – достатній рейтинг

151 бал і більше – високий рейтинг

2.10 Рейтингові показники враховуються при проходженні чергової та позачергової атестації педагогічних працівників. Директор Коледжу має право рекомендувати викладачів, які протягом двох навчальних років мають високий рівень рейтингу, на позачергове проходження атестації для присвоєння наступної кваліфікаційної категорії. Низький рівень рейтингу викладачів може бути підставою для позачергової атестації з метою зниження кваліфікаційної категорії.

2.11 Низький рівень рейтингу педагогічних працівників за період роботи за контрактом може бути підставою щодо відмови у переукладанні контракту на новий строк.

2.12 Рейтингові оцінки можуть бути враховані при розподілі педагогічного навантаження, преміюванні.

Рейтингова оцінка діяльності

20 - 20 н. р.

№ з/п	Показник	Бали
Навчально-методична робота		
1	Навчально-методична робота (підготовка РП, методичних посібників, розробок, конспектів лекцій, ККР, КР, екзаменаційних матеріалів тощо) - виконання пунктів індивідуального плану роботи згідно з педагогічним навантаженням, термінами та відповідно до «Положення щодо оформлення методичних посібників та іншої методичної літератури» Методичні матеріали надані у ПАПЕРОВОМУ та ЕЛЕКТРОННОМУ вигляді у НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ та БІБЛІОТЕКУ (ЕЛЕКТРОННИЙ варіант)	100 (знімається 10% за недоліки в оформленні; недотримання термінів; визначається ЦК)
2	Проведення відкритих занять - вказати тему, дату проведення, групу - на рівні навчального закладу - на рівні обласного методичного об'єднання	30 40
3	Проведення відкритих виховних заходів - вказати тему, дату, учасників (бали пропорційно участі у підготовці та проведенні) - на рівні навчального закладу - на рівні обласного МО	20 30
4	Організація і проведення методичних нарад, семінарів, методичних об'єднань, інших методичних, просвітницьких заходів – нараховується за кожен захід, вказати дату проведення, тему - на рівні навчального закладу - на міському, обласному рівні	10 20
5	5.1 Участь у роботі ОМО, НМК (за умови підтвердження участі програмою заходу) - нараховується за кожен захід, вказати дату проведення, тему	5-20
	5.2 Самоосвіта (участь у вебінарах, семінарах, тренінгах, конференціях (без публікацій) тощо. Нарховується один раз, незалежно від кількості заходів, перелік сертифікатів надається у ЗВІТІ на звітному засіданні ЦК)	20
6	Публікації (в т. ч. в співавторстві з іншими викладачами) - у наукових виданнях	100 (у співавторстві 50)
	- у фахових виданнях (статті)	40 (у співавторстві 20)
6	- навчальні посібники, затверджені Вченою, Педагогічною Радами	50 (у співавторстві 25) 30 (у співавторстві 15)
	- матеріали науково-практичних конференцій, семінарів	
крім врахованих як підвищення кваліфікації та зазначених в індивідуальному плані		

	Публікації підтвержені наданням на виставку у навчально-методичний кабінет та БІБЛІОТЕКУ (ЕЛЕКТРОННИЙ ВАРІАНТ)	
7	Керівництво участю студента у конференціях (вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу)	15
8	Доповіді на педагогічній раді коледжу (за 1 доповідь)	10
9	Організація та проведення олімпіад, конкурсів у коледжі (бали нараховуються пропорційно виконаній роботі): - організація проведення - підготовка завдань - перевірка робіт (журі)	5 5 5
10	Участь студентів в олімпіадах, конкурсах (міського/регіонального, обласного рівнів в т.ч. предметних) - вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу, результат	1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце – 10 Участь - 5
11	Участь студентів у всеукраїнських, міжнародних олімпіадах, конкурсах - вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу, результат: - які проводяться у м. Чернігові	1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце – 10 Участь - 5
	- які проводяться за межами м. Чернігова	1 місце – 40 2 місце – 30 3 місце – 20 Участь - 10
	- які проводяться он-лайн, у яких передбачений певний відсоток переможців (не персональний); за наявність призерів	1 місце – 15 2 місце – 10 3 місце – 5 Участь - 3
12	Участь студентів та команд студентів у міських та обласних спортивних змаганнях - вказати ПІБ студентів, групу, назву заходу, результат	1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце – 10 Участь - 5
13	Проведення культпоходу чи екскурсії (за кожен захід) – нараховується для всіх викладачів при умові відображення інформації на сайті коледжу	5 (міська) 10 (за межі міста)
14	Результати моніторингу навчально-виховної роботи у групі за підсумками семестрів (бали для керівників груп)	1 місце – 20 2 місце – 15 3 місце – 10
15	Проведення позааудиторних виховних заходів (бали нараховуються пропорційно участі у підготовці та проведенні та залежно від значимості заходу)	5-20
	Здобуття студентами призових місць у конкурсах, заходах тощо (наприклад, презентація груп нового набору, тиждень Європи, нараховується за кожен захід керівникам груп) (Оцінює заступник директора з виховної роботи, інформацію беруть особисто голови ЦК)	1 місце – 15 2 місце – 10 3 місце – 5
16	Виконання обов'язків голови профспілки	100
17	Робота у громадських комісіях	5-10
18	Профорієнтаційна робота: - активність на сторінці Коледжу у мережі FB	10

	(Оцінює відповідальний за профорієнтаційну роботу, інформацію беруть особисто голови ЦК)	
19	Якість ведення навчальної документації (журналів) – оцінюють завідувачі відділення, заступник директора з навчальної роботи	10 (при наявності зауважень - 0)
20	Виконавча дисципліна викладача (зазначено у відповідному наказі директора коледжу або інформація від адміністрації): - чергування в коледжі - виконавча дисципліна щодо ведення навчально-виховної документації (журнал керівника групи, банк даних студентів, тощо) - виконавча дисципліна щодо дотримання термінів надання навчально-методичної документації (індивідуальні плани, плани роботи циклових комісій)	для всіх пунктів по 10 (при наявності зауважень - 0)
21	Робота по удосконаленню навчальних кабінетів, лабораторій (оцінює заступник директора з навчально-виробничої роботи, відповідно до Положення про кабінети, лабораторії, нараховується 1 раз на рік). Бали для завідувачів кабінетів, лабораторій	5-20
22	Придбання комп'ютерної техніки, іншого обладнання в аудиторії, кабінети. Бали для завідувачів кабінетів, лабораторій, викладачів	5-50
23	Підготовка аудиторій до навчального року (ремонт) Бали для керівників груп	5-20
24	Додаткові бали: - за підготовку курсових та дипломних проектів з виготовленням для потреб коледжу (за кожен) - робота в гуртожитку (бали для керівників груп) - ведення протоколів засідань рад, комісій - за участь у передзахисті дипломних проектів	2 (стенд) 10 (виріб) 5-20 3 (за 1 прот.) 1 (за 1 студента)
25	Підвищення кваліфікації (кількість годин, види підвищення відповідно до Порядку підвищення кваліфікації у ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» кількість балів відповідає фактичній кількості годин підвищення кваліфікації	

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА