

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «ФКТКТ»  
НУ «Чернігівська політехніка»  
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію  
наказом директора  
від 23 грудня 2020р. №\_143-од

*М.18/136*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про роботу семінару «Шлях до майстерності»**

**у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж  
транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету  
«Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2020

## **І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Психолого-педагогічний семінар «Шлях до майстерності» (далі - семінар) організовується з метою підвищення педагогічної майстерності починаючих викладачів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка (далі - Коледж).

1.2 Метою роботи семінару є:

- створення умов для максимально швидкого включення викладачів-початківців в освітній процес;
- формування потреби у безперервній самоосвіті, педагогічного такту та педагогічної майстерності, прищеплення інтересу до педагогічної діяльності;
- прискорення процесу професійного становлення починаючих викладачів, розвиток здатності самостійно і якісно виконувати покладені на них обов'язки;
- попередження типових помилок, протиріч та труднощів в організації навчальних занять, виховних заходів, пошук шляхів їх подолання;
- ознайомлення з інноваційними педагогічними технологіями, з педагогічним досвідом та визначення шляхів їхнього творчого використання у практичній діяльності;
- методична допомога викладачам-початківцям з питань організації процесу навчання, виховання, змісту і методики проведення занять, виховних заходів;
- практична допомога в оволодінні основами вікової психології.

1.3 Завданнями семінару є надання допомоги починаючим викладачам з питань:

- ведення навчально-методичної документації у Коледжі;
- методики проведення різних видів занять, виховних заходів;
- методів контролю знань та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- оволодіння новими технологіями навчання та виховання, ознайомлення з позитивним педагогічним досвідом;
- вивчення роботи починаючих викладачів, виявлення проблем та труднощів, допомога у самовдосконаленні;
- надання рекомендацій щодо підвищення кваліфікації.

## **ІІ ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ**

2.1 Організацію роботи семінару здійснює завідувач навчально-методичного кабінету.

2.2 До складу семінару зараховуються:

- викладачі, які не мають трудового стажу педагогічної діяльності в освітніх установах;

- викладачі, які мають стаж педагогічної діяльності не більше 3-х років;

- викладачі, переведені на іншу роботу, якщо виконання ними службових обов'язків вимагає розширення і поглиблення професійних знань і оволодіння новими практичними навичками;

- викладачі, які потребують додаткової підготовки за великої перерви в педагогічній діяльності (більше 3-х років).

2.3 Засідання семінару проводяться відповідно до щорічного плану роботи, затвердженого заступником директора з навчальної роботи.

2.4 План проведення засідань семінару складається на початку навчального року і роботи семінару та доводиться до відома слухачів.

2.5 Засідання семінару проводяться у формі консультацій, лекцій, практичних занять (моделювання та аналіз ситуацій), відвідування відкритих занять, виховних заходів у Коледжі та їх аналіз.

2.6 У роботі семінару бере участь практичний психолог Коледжу. Для проведення засідань семінару можуть запрошуватися заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, досвідчені викладачі.

2.7 Завідувач навчально-методичного кабінету зобов'язаний:

- проводити засідання семінару;

- ознайомити починаючих викладачів з організацією освітнього процесу та методичної роботи у Коледжі, з діючими положеннями Коледжу, зі зразками навчальної документації та іншими нормативно – регламентуючими матеріалами;

- надавати методичну допомогу викладачам-початківцям у підготовці до занять, організації виховних заходів, підготовці навчально-методичних, наочних посібників, підборі методичної літератури для самоосвіти та в її організації;

- відвідувати та аналізувати навчальні заняття, виховні заходи починаючих викладачів;

- запрошувати починаючих викладачів на заняття, виховні заходи, майстер-класи досвідчених викладачів Коледжу;

- організовувати бесіди, тренінгові заняття за участю практичного психолога Коледжу;

- надавати заступнику директора з навчальної роботи пропозиції щодо вдосконалення роботи з викладачами-початківцями.

2.8 Контроль за роботою семінару здійснює заступник директора з навчальної роботи.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА