

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною
радою
ВСП«ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
01 вересня 2022р. № 1

Введено в дію
наказом директора
від 01.09.2022р. № 210/ВС
01.09.2022р. № 1.18/12

ПОЛОЖЕННЯ

**про си́лабус навчальної дисципліни
у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту
та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про си́лабус навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01 липня 2021 року №749, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій НУ «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж), Положення про робочі програми та си́лабуси навчальних дисциплін у Національному університеті «Чернігівська політехніка».

1.2 Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту, правил оформлення та оприлюднення си́лабусів навчальних дисциплін.

1.3 Си́лабус навчальної дисципліни – обов'язкова складова навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Коледжі, документ, у якому коротко викладена інформація (інструкція до навчальної дисципліни), яка дозволяє студенту ознайомитися зі змістом обов'язкового курсу або обрати собі вибіркoву навчальну дисципліну.

1.4 Си́лабус складається для усіх навчальних дисциплін навчальних планів освітньо-професійних програм.

1.5 Си́лабус складається на основі робочої програми навчальної дисципліни її розробником.

1.6 Вільний та постійний доступ до си́лабусу надається усім учасникам освітнього процесу, зареєстрованим в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка». З цією метою розробник має розмістити електронну версію си́лабусу на сторінці дисципліни в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка» в параметрах дисципліни (розділ «Анотація курсу»).

1.7 Си́лабуси навчальних дисциплін обговорюються на засіданні циклової комісії, схвалюються на засіданні методичної ради.

1.8 Си́лабус навчальної дисципліни щорічно переглядається та оновлюється відповідно до нових наукових та навчально-методичних праць, змін робочих програм навчальних дисциплін, опитування зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів освіти тощо.

1.9 Відповідальність за актуальність си́лабусу та його своєчасне оновлення несе розробник робочої програми навчальної дисципліни.

1.10 Відповідальність за розміщення си́лабусів навчальних дисциплін на навчально-інформаційному порталі Moodle несуть голови циклових комісій.

2 СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура силабусу включає наступні обов'язкові елементи:

- 2.1 Інформація про розробника навчального курсу (циклова комісія, координати викладача).
- 2.2 Курс, семестр навчання, спеціальність (освітньо-професійна програма), для якої викладається дисципліна.
- 2.3 Мета та цілі курсу.
- 2.4 Результати навчання.
- 2.5 Обсяг курсу (в кредитах в цілому та в навчальних годинах за видами занять).
- 2.6 Пререквізити (інформація про передумови допуску до курсу, тільки для обов'язкових дисциплін).
- 2.7 Система оцінювання та вимоги.
- 2.8 Політики курсу.
- 2.9 Рекомендована література (базові підручники).
- 2.10 Форма силабусу наведена в Додатку.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА

Циклова комісія _____

Назва навчальної дисципліни	Указати назву дисципліни
Мова викладання	Зазначити мову викладання (українська, англійська)
Курс та семестр вивчення	Зазначити курс, семестр навчання та спеціальність (освітньо-професійну програму), для якої викладається дисципліна. Якщо курс викладається у різних семестрах для різних спеціальностей, треба зазначити всі.
Викладач (викладачі)	Зазначити ПІБ викладача (викладачів), кваліфікаційну категорію, педагогічне звання
Контакти викладача (викладачів)	Указати спосіб зв'язку (контактний телефон, E-mail тощо), за яким можна зв'язатися у випадку потреби
Сторінка курсу в Moodle	Указати сторінку курсу в системі дистанційного навчання Moodle

- Анотація курсу.** Додати короткий опис курсу (місце даної дисципліни в програмі навчання, форма підсумкового контролю).
- Мета та цілі курсу.** Зазначити чіткі та короткі мету, цілі курсу, компетентності, які здобувач фахової передвищої освіти набуде в результаті навчання).
- Результати навчання.** Указати навички, які здобувач фахової передвищої освіти отримає після вивчення курсу.
- Обсяг курсу.** Зазначити загальну кількість кредитів, годин усіх видів занять та годин самостійної роботи.

Вид завняття	Загальна кількість годин
Лекції	
Семінарські/Практичні/Лабораторні	
Самостійна робота	
Індивідуальне науково-дослідне завдання (курсова робота, курсовий проект)	
Загальна кількість годин	
Кількість кредитів	

- Пререквізити (для обов'язкових дисциплін).** Вказати ті знання та навички, якими повинен володіти здобувач фахової передвищої освіти, щоб приступити до вивчення дисципліни, або перелік попередньо прослуханих курсів.
- Система оцінювання та вимоги.** Вказати оцінювання кожного результату навчання окремо (форми поточного, підсумкового контролю, вимоги до оцінювання діяльності на різних видах занять) у прив'язці до мети курсу.

Загальна система оцінювання курсу	
Вимоги до курсового проекту, курсової роботи, реферату тощо	
Семінарські заняття	
Практичні заняття	
Лабораторні заняття	
Умови допуску до підсумкового контролю	

7 Політики курсу. Вказати на політики академічної доброчесності, специфічні політики що мають значення для курсу (наприклад, правила користування смартфонами на заняттях), правила перескладання або відпрацювання пропущених занять тощо)

8 Рекомендована література. Вказати список із 5 базових підручників, оформлений відповідно до ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання.

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА