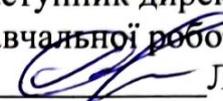


**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи

 Лариса РЕВКО

« 3 07 » 08 2023р.

**План роботи
навчально-методичного кабінету**

Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій
НУ «Чернігівська політехніка»

у 2023 – 2024 н. р.

| № п/п | Заходи | Термін виконання | Виконавець | Від. про вик. |
|-------------------------------|--|---|------------------|---------------|
| 1 Організаційні заходи | | | | |
| 1.1 | Складання планів роботи Педагогічної, методичної рад | серпень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.2 | Підготовка матеріалів для засідань Педагогічної, методичної рад | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.3 | Організація та проведення методичної наради з питань планування навчально-методичної роботи та завдань циклових комісій на 2023-2024 н. р. | серпень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.4 | Надання консультативно-методичної допомоги у розробці планів роботи циклових комісій | серпень вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.5 | Проведення консультацій щодо складання індивідуальних планів | серпень, вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.6 | Проведення консультацій щодо розробки силабусів навчальних дисциплін | вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.7 | Проведення консультацій щодо розробки, внесення змін та доповнень до програм дисциплін | серпень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.8 | Проведення консультацій щодо наповнення курсів у системі дистанційного навчання Moodle | | | |
| 1.9 | Складання плану роботи з викладачами-початківцями (семінар «Шлях до майстерності») | вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.10 | Надання консультацій щодо організації роботи викладачів-наставників | вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.11 | Підготовка наказів з навчально-методичної роботи | серпень, вересень, січень, червень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.12 | Підготовка бланків звітності викладачів, циклових комісій, систематизація звітних матеріалів | січень, травень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.13 | Моніторинг підготовки методичного забезпечення дисциплін | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.14 | Контроль документації циклових комісій (плани роботи, журнали взаємовідвідувань занять, протоколи засідань) | січень, червень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |

| | | | | |
|------|--|-----------------|-----------------------------------|-------------|
| 1.15 | Систематизація матеріалів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників у коледжі | травень-червень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.16 | Організація проведення предметних олімпіад, конкурсів | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.17 | Організація участі педагогічних працівників в освітніх заходах (конференції, форуми, семінари тощо) | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.18 | Організація участі педагогічних працівників у роботі ОМО ЗФПО Чернігівської області | протягом року | Кузьомка Зінаїда, Буйна Лариса | <i>вик.</i> |
| 1.19 | Складання орієнтовного та річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу | До 25.12.23. | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.20 | Координація та контроль підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.21 | Підготовка документів (витягів протоколів засідань Педагогічної ради) щодо затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.22 | Висвітлення на сайті коледжу інформації про методичну роботу, результати предметних олімпіад, конкурсів тощо | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.23 | Участь у підготовці проєкту Комплексного плану роботи коледжу на 2024-2025 н.р. | червень | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.24 | Розробка, доопрацювання положень про основну діяльність коледжу | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.25 | Участь у підготовці до акредитації ОПП «Обслуговування програмних систем і комплексів», «Організація перевезень та управління на автомобільному транспорті» | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.26 | Участь у підготовці звітних матеріалів про роботу коледжу за 2023 рік | листопад | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |
| 1.27 | Розширення системи діагностики, моніторингу науково-методичної роботи, результативності освітнього процесу, рівня професійної підготовки педагогічних кадрів | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вик.</i> |

| 2 Вдосконалення матеріальної бази | | | | |
|---|---|---------------|------------------|-------------|
| 2.1 | Поповнення електронної бази матеріалів підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 2.2 | Продовження роботи по систематизації, узагальненню та оформленні матеріалів позитивного педагогічного досвіду працівників коледжу | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 2.3 | Поповнення навчально-методичного кабінету методичною літературою, матеріалами з актуальних питань сучасної педагогічної науки | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 2.4 | Поповнення розділів «Інформаційно-методичний вісник», «Атестація», «Педагогічна рада», «Підвищення кваліфікації», «Методичні матеріали», «Статті викладачів, співробітників, студентів ФКТКТ НУ ЧП» сайту коледжу | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3 Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес позитивного педагогічного досвіду | | | | |
| 3.1 | Створення ініціативної групи викладачів для роботи над методичною проблемою | вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3.2 | Вивчення, узагальнення інформації про новітні інформаційні технології навчання | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3.3 | Відвідування занять з метою вивчення, узагальнення педагогічного досвіду, надання методичної допомоги викладачам | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3.4 | Вивчення рівня методичної культури викладачів, діагностування труднощів їхньої викладацької діяльності | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3.5 | Вивчення, узагальнення позитивного досвіду роботи викладачів | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3.6 | Систематизація матеріалів педагогічної активності викладачів (сертифікати, свідоцтва тощо) | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3.7 | Участь в організації та проведенні тижнів циклових комісій, предметних тижнів | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |
| 3.8 | Робота зі здібною молоддю, популяризація знань, розвиток інтересу до навчання (предметні олімпіади, | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.к.</i> |

| | | | | |
|--|---|-------------------|------------------|-------------|
| | конкурси, участь в інтернет-олімпіадах, турнірах, конкурсах) | | | |
| 3.9 | Аналіз і підведення підсумків роботи циклових комісій за I та II семестри | січень, червень | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4 Підвищення науково-педагогічного рівня педагогічних працівників | | | | |
| 4.1 | Надання методичної допомоги викладачам у розробці та оформленні силабусів, програм, методичних посібників, інших матеріалів методичного забезпечення | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4.2 | Консультації з викладачами щодо розробки завдань до письмових екзаменів, кваліфікаційного іспиту (спец. 051) | грудень, березень | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4.3 | Консультації з викладачами щодо підготовки методичного забезпечення для дистанційного навчання студентів, забезпечення предметів/дисциплін на онлайн-ресурсах | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4.4 | Консультації з викладачами щодо підготовки засобів контролю знань та умінь студентів (проміжного контролю знань) | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4.5 | Консультації з викладачами загальноосвітніх дисциплін про тематичне та підсумкове оцінювання | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4.6 | Проведення засідань семінару з викладачами-початківцями «Шлях до майстерності» | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4.7 | Участь в організації та проведенні майстер-класів, круглих столів тощо | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 4.8 | Підтримання зв'язків з кафедрами НУ «Чернігівська політехніка», НУ «Чернігівський колегіум» імені Т.Г.Шевченка, НАПН України ДЗВО «Університет менеджменту» | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 5 Підготовка до атестації педагогічних працівників | | | | |
| 5.1 | Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників | вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 5.2 | Участь у вебінарах, нарадах з питань атестації педагогічних працівників | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 5.3 | Консультації з основних положень про атестацію (індивідуальні та на засіданнях циклових комісій) | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |
| 5.4 | Проведення семінару для педагогічних працівників, які атестуються у 2023- | жовтень | Кузьомка Зінаїда | <i>вкл.</i> |

| | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|-------------|
| | 2024 н.р. | | | |
| 5.5 | Розробка заходів щодо підготовки до атестації педагогічних працівників у 2023– 2024 н. р. | вересень | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 5.6 | Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні відкритих занять та виховних заходів | жовтень – лютий | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 5.7 | Узагальнення досвіду педагогічних працівників, які атестуються | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 5.8 | Оформлення матеріалів з питань атестації педагогічних працівників | березень | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 6 Надання індивідуальної допомоги педагогічним працівникам | | | | |
| 6.1 | Надання допомоги у питаннях методики проведення різних етапів, видів заняття | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 6.2 | Допомога у підборі тематики методичних розробок та посібників | вересень, червень | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 6.3 | Консультації з питань Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників у коледжі, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі, Положення про атестацію педагогічних працівників, інших | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 6.4 | Консультації з питань проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно з вимогами Постанови КМ України від 21.08.19р. № 800). | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 6.5 | Індивідуальна робота з починаючими викладачами з питань організації освітнього процесу у коледжі, методики викладання | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |
| 6.6 | Надання допомоги керівникам ОМО щодо тематики засідань ОМО викладачів ЗФПО Чернігівської області | вересень- жовтень | Буйна Лариса | <i>в.и.</i> |
| 6.7 | Надання допомоги у питаннях використання елементів дистанційного та змішаного навчання (методи, засоби, інструментарій) | протягом року | Кузьомка Зінаїда | <i>в.и.</i> |

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА