

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
Протокол від «__»_____ № ____

Введено в дію наказом директора
від «__»_____ № _____

ПЛАН

**роботи щодо підготовки коледжу
до 2026-2027 навчального року**

Чернігів 2026

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Відмітка про виконання
1 Кадрове забезпечення та управління персоналом				
1	Розподіл педагогічного навантаження на 2026–2027 н.р.	До 30.06.2026	РАДЧЕНКО Віктор	
2	Видання наказів про призначення голів ЦК, завідувачів кабінетів, керівників навчальних груп	До 30.06.2026	РАДЧЕНКО Віктор	
3	Формування та затвердження складу педагогічної ради	До 31.08.2026	РЕВКО Лариса МОРИШЕВ Юрій ЛІСОВА Марина	
4	Аналіз відповідності кадрового забезпечення ліцензійним умовам	До 15.06.2026	Заст. директора з навчальної роботи Помічник директора з кадрової роботи	
5	Складання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік	січень 2027	РЕВКО Лариса КУЗЬОМКА Зінаїда	
2 Методична та інноваційна діяльність				
1	Розгляд та затвердження планів роботи циклових комісій	До 16.06.2026	Голови циклових комісій	
2	Оновлення робочих програм освітніх компонентів відповідно до стандартів ФПО та результатів навчання	До 16.06.2025	Голови циклових комісій	
3	Затвердження комплексного плану коледжу	До 30.06.2026	РАДЧЕНКО Віктор	
4	Розроблення сценаріїв заходів до Дня знань (у т.ч. онлайн)	До 31.08.2026	ЛІСОВА Марина	
3 Просектування та актуалізація освітніх програм				
1	Аналіз та актуалізація освітньо-професійних програм відповідно до стандартів ФПО та потреб ринку праці	Червень 2026	Голови циклових комісій	
2	Перегляд програмних результатів навчання та матриць відповідності	Червень 2026	КУЗЬОМКА Зінаїда	
3	Обговорення та затвердження змін до освітніх програм на педагогічній раді	Червень 2026	Віктор РАДЧЕНКО	
4 Організація освітнього процесу				
1	Розроблення графіків освітнього процесу та внутрішнього контролю	до 31.08.2026	РЕВКО Лариса МОРИШЕВ Юрій ЛІСОВА Марина	
2	Складання розкладу навчальних занять	до 31.08.2026	Завідувачі відділень	
3	Перевірка готовності навчальних кабінетів і лабораторій	до 31.08.2026	Юрій МОРИШЕВ	
4	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів	до 15.09.2026	Голових циклових комісій	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Відмітка про виконання
5 Академічна доброчесність та оцінювання				
1	Оновлення та дотримання Положення про академічну доброчесність	червень 2026	ЛІСОВА Марина	
2	Проведення інструктажів для здобувачів освіти з питань академічної доброчесності	вересень 2026	Керівники груп	
3	Контроль дотримання принципів академічної доброчесності під час оцінювання	протягом року	Завідувачі відділень, голови циклових комісій	
6 Внутрішня система забезпечення якості освіти				
1	Проведення внутрішнього моніторингу якості освіти	щосеместру	РЕВКО Лариса МОРИШЕВ Юрій ЛІСОВА Марина	
2	Анкетування здобувачів освіти та педагогічних працівників	жовтень, березень	ЛІСОВА Марина	
3	Підготовка аналітичних довідок за результатами моніторингу	січень, червень	РЕВКО Лариса	
7 Освітнє середовище, безпека та ресурси				
1	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів і лабораторій	до 31.08.2026	Завідувачі навчальних лабораторій, Завідувачі кабінетів	
2	Перевірка готовності укриттів та планів евакуації	серпень 2026	ТОВСТЕНКО Ірина	
3	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	вересень 2026	МОРИШЕВ Юрій ПАДАЛКА Валентина, керівники груп	
8 Цифровізація освітнього процесу				
1	Оновлення електронних навчальних курсів в системі MOODLE	до 01.09.2026	Викладачі	
2	Забезпечення готовності до змішаного та дистанційного навчання	до 01.09.2026	РЕВКО Лариса МОРИШЕВ Юрій ЛІСОВА Марина	
3	Актуалізація інформації на офіційному сайті коледжу	постійно	БУЙНА Лариса	
9 Виховна робота та студентське середовище				
1	Розроблення планів виховної роботи для груп нового набору	до 30.06.2026	Керівники груп	
2	Проведення заходів до Дня знань, національно-патріотичних та виховних заходів	вересень 2026	ЛІСОВА Марина	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Відмітка про виконання
3	Організація та проведення батьківських зборів	щосеместрово	Завідувачі відділень	
10 Практична підготовка та працевлаштування				
1	Переукладання договорів з базами практики, розширення їх переліку	березень– вересень 2026	МАЗУР Андрій	
2	Організація роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників	протягом року	Завідувач навчальної практики, завідувачі відділень	
11 Робота бібліотеки та інформаційних ресурсів				
1	Складання плану роботи бібліотеки на навчальний рік	червень 2026	Завідувач бібліотеки	
2	Оформлення читацьких формулярів для здобувачів освіти нового набору	вересень 2026	Бібліотекар	
3	Забезпечення здобувачів освіти навчальною та електронною літературою	до 31.08.2026	Бібліотекар	
12 Підготовка до прийому, прийом і комплектування груп				
1	Розроблення та затвердження Правил прийому до коледжу на 2025 рік відповідно до Умов прийому МОН	березень 2026	Голова приймальної комісії	
2	Оприлюднення Правил прийому, ліцензійних обсягів та освітніх програм на офіційному сайті коледжу	березень 2026	БУЙНА Лариса	
3	Проведення інструктажу членів приймальної комісії щодо дотримання законодавства та захисту персональних даних	квітень 2026	Голова приймальної комісії	
4	Організація прийому документів (у т.ч. з використанням ЄДЕБО)	червень-жовтень 2026	БУЙНА Лариса	
5	Оприлюднення рейтингових списків та результатів вступних випробувань	липень-жовтень 2026	БУЙНА Лариса	
6	Аналіз результатів вступної кампанії та підготовка аналітичної довідки	до жовтня 2026	БУЙНА Лариса	
7	Розгляд підсумків роботи приймальної комісії на засіданні педагогічної ради	до листопада 2026	РЕВКО Лариса	
13 Профорієнтаційна робота				
1	Оновити інформацію про освітні програми, умови вступу та кар'єрні можливості на офіційному сайті коледжу	Постійно	БУЙНА Лариса	

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні особи за виконання	Відмітка про виконання
2	Провести профорієнтаційні заходи у закладах загальної середньої освіти та ЗП(ПТ)О	березень-травень 2026	Голови ЦК	
3	Організувати та провести Дні відкритих дверей у коледжі (у т.ч. онлайн)	березень-травень 2026	ЛІСОВА Марина	
4	Провести майстер-класи, презентації спеціальностей, квести для учнів гімназій та ліцеїв	березень-травень 2026	Завідувачі лабораторій	
5	Здійснювати профорієнтаційну роботу в соціальних мережах та на цифрових платформах	лютий – червень 2026	БУЙНА Лариса	
6	Забезпечити взаємодію з роботодавцями та стейкхолдерами під час профорієнтаційних заходів	Лютий-червень 2026	Завідувачі відділень МАЗУР Андрій	
7	Підготувати аналітичну довідку за результатами профорієнтаційної роботи	вересень 2026	ЛІСОВА Марина	

**Заступник директора
з навчально-виробничої роботи**

Юрій МОРИШЕВ