

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію
наказом директора
від 23 грудня 2020р. № 143-од

№ 1.18/135

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

(зі змінами, внесеними згідно із рішенням Педагогічної ради від 01.09.2022, протокол № 1, та наказом директора від 01.09.2022р. № 210/вс)

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) розроблено у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р. № 800 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133), і визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації: процедуру, види, форми, обсяг, періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2 Педагогічні працівники зобов'язані **щороку** підвищувати свою кваліфікацію, що є необхідною умовою проходження ними атестації відповідно до законодавства.

1.3 **Метою підвищення кваліфікації** педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі.

1.5 Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію *в Україні та за кордоном* (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6 Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, напрямками.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації (у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та **стажування**.

Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, дисципліни, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями;

- розвиток управлінської компетентності (для директора Коледжу, заступників директора Коледжу) тощо.

1.7 Педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей та професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

1.8 У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники Коледжу самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрями у міжквартальній період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

1.9 **Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації** педагогічних працівників установлюється в годинах та кредитах ЄКТС за накопичувальною системою. 1 кредит ЄКТС становить 30 годин. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж **120 годин на п'ять років**. Певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок **у роботі із студентами з особливими освітніми потребами і дорослими студентами**.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації в Коледжі на календарний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік.

1.10 **Суб'єктом підвищення кваліфікації** може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.11 **Програма підвищення кваліфікації** затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться /набуватимуться (загальні, фахові тощо). Програма також може містити інформацію про:

– розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

– особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожен власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

1.12 *Стажування* здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування (додаток 1) повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається *договір*, що передбачає стажування одного чи декількох працівників Коледжу. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (його структурному підрозділі), іншому закладі освіти або науковій установі. *Керівником* такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Для проходження стажування необхідні документи: **заява про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)** педагогічного працівника (додаток 4), **направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника** (додаток 5).

1.13 *За результатами* проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам *видається документ про підвищення кваліфікації* (технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації).

Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;
- дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Педагогічною радою Коледжу.

1.14 Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження Педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації містить інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на веб-сайті Коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік. Директор коледжу (уповноважені особи) оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник Коледжу, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

1.15 З метою формування плану підвищення кваліфікації Коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються Педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду Педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування).

У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом п'ятим у пункті 1.14 Положення, пропозиція не розглядається Педагогічною радою.

1.16 План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах та/або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника

протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

1.17 На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня поточного року педагогічний працівник повинен подати поінформувати директора Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

2 ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та порядок їх визнання визнаються та встановлюється відповідно рішенням Педагогічної ради Коледжу.

2.2 Педагогічний працівник *протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 3) та документ про проходження підвищення кваліфікації.*

У разі підвищення кваліфікації шляхом *інформальної освіти (самоосвіти)* замість документа про підвищення кваліфікації *подається звіт (додаток 2) про результати підвищення кваліфікації, або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб- сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності).*

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

У разі, якщо Педагогічна рада не може зібратися впродовж одного місяця з дати подання клопотання у складі, необхідному для прийняття рішення (під час літніх канікул), питання розгляду клопотань вноситься до порядку денного найближчого засідання.

(пункт 2.2 Положення доповнено четвертим абзацом згідно із рішенням Педагогічної ради від 01.09.2022, протокол №1, та наказом директора №210/вс від 01.09.2022).

Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу *заслуховує педагогічного працівника* щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

2.3 Окремі види діяльності педагогічних працівників Коледжу (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються Педагогічною радою Коледжу.

2.4 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший викладач"), можуть бути визнані Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.5 *Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.*

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

3 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні кошти Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3.2 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

– педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

– педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

3.3 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

– іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.4 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

3.5 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Заступник директора з навчальної роботи



Лариса РЕВКО

Завідувач навчально-методичного кабінету



Зінаїда КУЗЬОМКА

Додаток 1
до Положення про підвищення кваліфікації
педагогічних працівників ВСП
«ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ (посада керівника)

_____ (назва установи)

_____ (підпис) (ім'я, прізвище керівника)

" ____ " _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська
політехніка»

_____ Віктор РАДЧЕНКО

« ____ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації (стажування)**

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування циклової комісії),

_____ (кваліфікаційна категорія, педагогічне звання)

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних
(найменування навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник)
технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

В _____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) від « ____ » _____ 20__ року
до « ____ » _____ 20__ року

_____ (обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Форма навчання

_____ (за денною, очно-дистанційною, заочною, вечірньою, дистанційною формою навчання)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Очікуванні результати навчання (стажування)

№ з/п	Зміст навчання (стажування)	Години/кредити	Очікувані результати навчання (стажування)

Педагогічний працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

_____ (найменування циклової комісії)

«__» _____ 20__ року, протокол № _____

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні
(найменування кафедри, іншого

_____ структурного підрозділу, в якому відбувається підвищення кваліфікації (стажування)

«__» _____ 20__ року, протокол № _____

Завідувач кафедри

(структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

Звіт педагогічного працівника щодо результатів підвищення кваліфікації (стажування)

(стажування) _____

«__» _____ 20__ року, протокол № _____

Голова Педагогічної ради

(підпис)

Віктор РАДЧЕНКО

Додаток 2
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська
політехніка»

_____ Віктор РАДЧЕНКО

« ____ » _____ 20__ року

**Звіт
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Посада _____

Кваліфікаційна категорія, педагогічне
звання _____

Циклова
комісія _____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

Мета підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, де здійснювалось підвищення
кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування) від « ____ » _____ 20__ року
до " ____ " _____ 20__ року _____

(обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та в кредитах ЄКТС)

Форма навчання _____
(за денною, очно-дистанційною, заочною, вечірньою, дистанційною формою навчання)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Розглянуто та затверджено на засіданні циклової комісії _____

ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»

«__» _____ 20__ року, протокол № _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

**Визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування)
Педагогічною радою**

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації (стажування), результатів підвищення кваліфікації (стажування), дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) умов договору.

Рішення Педагогічної ради (визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування) або невизнання результатів підвищення кваліфікації (стажування)) _____

«__» _____ 202__ року, протокол № _____

Голова Педагогічної ради

_____ (підпис)

Віктор РАДЧЕНКО

Додаток 3
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»

Голові Педагогічної ради
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
Віктору РАДЧЕНКУ

(посада, ім'я, прізвище педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас винести на розгляд Педагогічної ради ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» питання про визнання результатів підвищення кваліфікації, яке проходило _____

(найменування суб'єкта, де проходило ПК)

у період з _____ по _____ (включно)
за темою: _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС

Звіт та документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування)
додаються.

«_____» _____ 20__ року _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 4
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»

Директору
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська
політехніка»
Віктору РАДЧЕНКУ

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації (стажування) в

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року.

Тема (мета, найменування) підвищення кваліфікації (стажування) _____

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 5
до Положення
про підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування навчального закладу)

Посада _____
Кваліфікаційна категорія, педагогічне
звання _____

Перелік навчальних дисциплін, предметів, які викладає
педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____
Педагогічний стаж _____
Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «__»
_____20__ року по «__» _____20__ року.

Директор коледжу _____ **Віктор РАДЧЕНКО**

(підпис)

М. П.