ВИБІРКОВИЙ БЛОК 1

ЕТИКА ТА КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (ВК1)

Семестр	**3**
Освітньо-професійний ступінь	**Фаховий молодший бакалавр**
Кількість кредитів ЄКТС	**3**
Форма контролю	**Диференційований залік**
Аудиторні години	**51 (37год. лекцій, 14 год. семінарських занять)**

Загальний опис дисципліни

Дисципліна «Етика та культура професійного спілкування» орієнтована на вдосконалення рівня сформованості культури професійного спілкування, на сукупність ціннісних орієнтирів, норм професійної поведінки, дотримання загального і службового етикету в процесах міжсуб'єктної взаємодії на предметноінформаційному та інтерактивному рівнях у прийнятті управлінських рішень.

Мета: формуванні етико-комунікативної компетентності студентів, розвитку культури ділового спілкування на підставі морально-ціннісних орієнтирів сучасного соціокультурного середовища, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації майбутніх фахівців.

Завдання курсу: сформувати у здобувачів освіти систему фундаментальних знань про теоретикометодологічні засади культури міжособистісного та ділового спілкування, концептуальні основи наукового спілкування та ділові відносини, набуття навичок активної участі у цих процесах, виховання культури спілкування та взаємовідносин у майбутній професійній діяльності.

Майбутній фахівець повинен мати наступні компетенції:

Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

Результати навчання	РН01. Аналізувати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними. РН02. Вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами, у тому числі з професійних питань

Теми лекцій:

1 Етика та культура ділового спілкування: поняття, моделі та стилі спілкування.
2 Невербальне спілкування.
3 Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.
4 Місце етикетної культури у сучасному суспільстві.

5 Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками.
6 Службовий етикет. Моральні принципи та засади
7 Культура поведінки у суспільстві.
8 Особливості міжнародного спілкування.
9 Соціокультурні контексти функціонування іміджу.
10 Мистецтво правильно мислити і говорити.

Теми семінарських занять:

1 Невербальне спілкування.
2 Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.
3 Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками.
4 Службовий етикет. Моральні принципи та засади
5 Особливості міжнародного спілкування.
6 Мистецтво правильно мислити і говорити.