

ПРОТОКОЛ №1
засідання Ради роботодавців
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»
від 30.08.2024

ПРИСУТНІ:

Члени Ради:

РАДЧЕНКО Віктор Миколайович – директор коледжу;

РЕВКО Лариса Миколаївна – заступник директора з навчальної роботи;

МОРИЩЕВ Юрій Юрійович – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

МАЗУР Андрій Феодосійович – завідувач виробничої практики;

ЄМЕЦЬ Петро Андрійович – голова циклової комісії дисциплін професійної підготовки спеціальностей 122 та 123;

КОВАЛЬОВА Тетяна Іванівна – голова циклової комісії електричної інженерії;

РАЄМСЬКА Олександра Юріївна – голова циклової комісії дисциплін професійної підготовки спеціальності 141;

ПОЦЕЛУЙКО Ірина Володимирівна – голова циклової комісії дисциплін професійної підготовки спеціальностей 274 та 275;

274 Автомобільний транспорт:

БОРОДУХА Сергій Михайлович – генеральний директор ТОВ «Чернігівський автозавод»;

ДЯЧЕНКО Сергій Вікторович – технічний директор ТОВ «АДАМАНТ МОТОРС ЧЕРНІГІВ»;

141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка:

ЗАЛЯЗА Тарас Григорович – директор ТОВ «БОГДАН-АВТО ЧЕРНІГІВ»;

ТАРАСЕНКО Андрій Станіславович – директор ТОВ «УКРАВТО ЧЕРНІГІВ»;

123 Комп'ютерна інженерія:

КОСТОМАХА Павло Анатолійович – генеральний директор ТОВ «Інтегрейтел технікал Віжн ЛТД»;

ЗОЛОТАР Павло Миколайович – підприємець із ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки;

122 Комп'ютерні науки:

УСТИМЕНКО Ігор Петрович – директор ТОВ «ВАНБОКС КОРП»;

ПОНОМАРЕНКО Сергій Іванович – директор ТОВ «Фірма „Сучасні інформаційні технології“»;

275 Транспортні технології:

ЄФІМЕНКО Станіслав Юрійович – підприємець із вантажних перевезень;

РИЖИЙ Олександр Миколайович – начальник управління транспорту, транспортної інфраструктури та зв'язку Чернігівської міської ради;

133 Галузеве машинобудування:

ПОЛЯНСЬКИЙ Максим Юрійович – директор ТОВ «ПЕТ ТЕХНОЛОДЖИЗ»;

ГОРБИК Юрій Миколайович – головний інженер ТОВ «Датчикове підприємство „Завод Рапід“».

Секретар:

МАЗУР Андрій Феодосійович – завідувач виробничої практики коледжу.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

I Обрання голови та заступника голови Ради роботодавців ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»

II Затвердження Плану роботи Ради роботодавців ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» на 2024–2025 навчальний рік.

III Різне.

1 СЛУХАЛИ:

РАДЧЕНКА Віктора, директора коледжу, який ознайомив присутніх з Положенням про Раду роботодавців та запропонував затвердити порядок денний засідання.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Порядок денний засідання Ради роботодавців ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» від 30.08.2024 затвердити.

2 СЛУХАЛИ:

РАДЧЕНКА Віктора про обрання голови та заступника голови Ради роботодавців.

РАДЧЕНКО Віктор запропонував кандидатури:

Голова Ради роботодавців – БОРОДУХА Сергій Михайлович, генеральний директор ТОВ «Чернігівський автозавод».

Заступник голови Ради роботодавців – ЗАЛЯЗА Тарас Григорович, директор ТОВ «БОГДАН-АВТО ЧЕРНІГІВ».

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити запропоновані кандидатури голови та заступника голови Ради роботодавців.

3 СЛУХАЛИ:

Голову Ради роботодавців (обраного) БОРОДУХУ Сергія, який запропонував взяти за основу План роботи Ради роботодавців ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» на 2024–2025 навчальний рік.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ:

«за» – одноголосно, «проти» – немає, «утримались» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Взяти за основу та затвердити План роботи Ради роботодавців ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка» на 2024–2025 навчальний рік.

Додаток 1 додається. План ради роботодавців 2025-2026

4 РІЗНЕ

СЛУХАЛИ:

Секретаря Ради роботодавців МАЗУРА Андрія, який повідомив про необхідність організаційного запуску заходів Плану роботи Ради роботодавців на 2024–2025 н.р., зокрема формування плану гостьових лекцій, визначення баз практики, узгодження заходів щодо стажування педагогічних працівників та участі членів Ради в профорієнтаційних і кар'єрних заходах.

ВИСТУПИЛИ:

БОРОДУХА Сергій, який запропонував організувати екскурсії та виїзні зустрічі для здобувачів освіти на виробничих майданчиках підприємств-партнерів.

ЗАЛЯЗА Тарас, який висловив готовність забезпечити участь представників підприємства у проведенні гостьових лекцій та практикоорієнтованих занять.

КОСТОМАХА Павло, який запропонував залучати здобувачів освіти спеціальностей 122 та 123 до виконання реальних проєктних завдань підприємств.

РИЖИЙ Олександр, який запропонував підтримати участь здобувачів освіти у кар'єрних заходах та розглянути можливості співпраці в межах транспортної інфраструктури міста.

УХВАЛИЛИ:

1 Затвердити орієнтовний графік зустрічей членів Ради зі здобувачами освіти та педагогічними працівниками Коледжу (відповідно до пункту 1 Плану).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: голова Ради, секретар Ради, голови циклових комісій.

2 Доручити членам Ради надати пропозиції щодо стажування педагогічних працівників Коледжу на базі підприємств-партнерів (відповідно до пункту 2 Плану).

Термін: до 01.10.2024

Відповідальні: секретар Ради, члени Ради від роботодавців.

3 Рекомендувати підприємствам-партнерам залучати здобувачів освіти до виробничої та дослідницької діяльності у межах практик, навчальних екскурсій та виконання практикоорієнтованих завдань (відповідно до пункту 3 Плану).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: члени Ради від роботодавців, завідувач виробничої практики.

4 Доручити головам циклових комісій підготувати пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійних програм і навчальних планів за спеціальностями 274, 133, 141, 275, 123, 122 з урахуванням рекомендацій роботодавців (відповідно до пункту 4 Плану).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: голови циклових комісій, члени Ради від роботодавців.

5 Провести аналіз потреб ринку праці у фахівцях за спеціальностями Коледжу та підготувати узагальнені пропозиції для педагогічної ради (відповідно до пункту 5 Плану).

Термін: грудень 2024 року.

Відповідальні: голова Ради, секретар Ради.

6 Затвердити порядок формування плану гостьових лекцій на 2024/2025 н.р. за участі членів Ради (відповідно до пункту 6 Плану).

Термін: до 06.09.2024.

Відповідальні: секретар Ради, голови циклових комісій.

7 Рекомендувати членам Ради подати пропозиції щодо можливих баз практики та сприяти організації проходження практик здобувачами освіти у 2024/2025 н.р. (відповідно до пункту 7 Плану).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: завідувач виробничої практики, члени Ради від роботодавців.

8 Сприяти залученню партнерської підтримки та позабюджетних ресурсів для оновлення матеріально-технічної бази Коледжу (відповідно до пункту 8 Плану).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: голова Ради, адміністрація Коледжу, члени Ради.

9 Підтримати проведення круглого столу (або участь у круглому столі НУ «Чернігівська політехніка») з питань розвитку практичної підготовки та впровадження елементів дуальної освіти (відповідно до пункту 9 Плану).

Термін: жовтень 2024 року.

Відповідальні: голова Ради, заступник голови Ради, адміністрація Коледжу.

10 Сприяти участі здобувачів освіти у кар'єрних заходах (Дні кар'єри, ярмарки вакансій, презентації підприємств) (відповідно до пункту 10 Плану).

Термін: квітень 2025 року.

Відповідальні: члени Ради, голови циклових комісій.

11 Сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу через рекомендації, стажування, проведення співбесід та інформування про вакансії (відповідно до пункту 11 Плану).

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: члени Ради від роботодавців, адміністрація Коледжу.


12 Взяти до відома, що на останньому засіданні Ради роботодавців у червні 2025 року буде заслухано звіт голови Ради про результати роботи за 2024/2025 н.р. (відповідно до пункту 12 Плану).

Термін: червень 2025 року.

Голова Ради роботодавців
ВСП «ФКТКТ НУ «Чернігівська політехніка»


Сергій БОРОДУХА

Секретар


Андрій МАЗУР

до Протоколу №1 від 30.08.2024

засідання Ради роботодавців

на 2024–2025 навчальний рік

План роботи Ради роботодавців

Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»
на 2024–2025 н.р.

№	Заходи	Терміни проведення
1	Проведення зустрічей членів Ради зі здобувачами освіти та педагогічними працівниками Коледжу для обговорення проблемних питань організації освітнього процесу та визначення нових напрямів співпраці.	протягом навчального року
2	Організація на базі підприємств роботодавців підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу.	протягом навчального року
3	Залучення здобувачів освіти та викладачів Коледжу до виробничої та дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Коледжу.	протягом навчального року
4	Проведення аналізу та розробка пропозицій щодо удосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів за спеціальностями: 274, 133, 141, 275, 123, 122.	протягом навчального року
5	Проведення аналізу та прогнозування потреб регіонального ринку праці у фахівцях за спеціальностями, підготовку за якими здійснює Коледж.	грудень 2024 року
6	Формування плану гостьових лекцій у 2024/2025 н.р. за участі членів Ради за діючими освітньо-професійними програмами.	до 06.09.2024
7	Участь членів Ради в організації та проведенні практик здобувачів освіти Коледжу протягом 2024/2025 н.р. на підприємствах міста та області. Узгодження пропозицій щодо можливих баз практики, рекомендованих членами Ради.	протягом навчального року
8	Сприяння оновленню освітньої інфраструктури та матеріально-технічної бази Коледжу шляхом залучення партнерської підтримки та позабюджетних ресурсів.	протягом навчального року
9	Проведення круглого столу (або участь у круглому столі НУ «Чернігівська політехніка») з питань розвитку практичної підготовки та впровадження елементів дуальної освіти.	жовтень 2024 року
10	Сприяння участі здобувачів освіти Коледжу в кар'єрних заходах (Дні кар'єри, ярмарки вакансій, презентації підприємств).	квітень 2025 року
11	Сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу (консультації, рекомендації, співбесіди, стажування).	протягом навчального року
12	Звіт голови Ради роботодавців про результати роботи Ради за 2024/2025 н.р.	червень 2025 року