

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «ФКТКТ»  
НУ «Чернігівська політехніка»  
«23» грудня 2021р. № 2

Введено в дію  
наказом директора  
від «23» грудня 2021р. № 92-00  
*~ 1.18/66*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заохочувальні відзнаки**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2021

## **1 Загальні положення**

1.1 Це Положення визначає порядок нагородження заохочувальними відзнаками (далі – відзнака) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж):

- Подяка;
- Грамота.

Заохочувальними відзнаками Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» нагороджуються громадяни України за значні особисті досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, навчання і виховання підростаючого покоління, за багаторічну сумлінну працю, особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів, плідну педагогічну діяльність, упровадження сучасних методів навчання і виховання молоді, підвищення кваліфікації та перепідготовки спеціалістів, забезпечення суспільного виробництва висококваліфікованими працівниками, значні досягнення у дослідженнях, тощо.

1.2 За досягнення у педагогічній та громадській роботі, сумлінну працю на благо Коледжу та заслуги перед ним передбачено заохочувальні відзнаки двох рівнів:

- 2 рівень – Подяка, оголошена наказом Директора;
- 1 рівень – Грамота, оголошена наказом Директора.

Нагородження відзнаками здійснюється послідовно відповідно до їх значущості у такому порядку: Подяка, Грамота.

1.3 Працівник Коледжу не може бути протягом календарного року повторно представлений до цієї самої відзнаки.

1.4 Відзнака 2 та 1 рівня може бути присвоєна за нові заслуги неодноразово, особа знову може бути представлена до відзнаки не раніше ніж через два роки.

## **2 Нагородження заохочувальними відзнаками Коледжу проводиться:**

2.1 За підсумками навчального року та значні особисті досягнення в реалізації стратегічних напрямів роботи Коледжу в галузі національної науки й освіти.

2.2 З нагоди ювілейних дат заснування Коледжу та його підрозділів.

2.3 З нагоди святкування професійних свят працівників освіти і науки.

2.4 З нагоди святкування ювілейної дати від дня народження співробітника.

2.5 З нагоди перемоги на творчих, мистецьких, спортивних конкурсах і змаганнях.

2.6 Педагогічних працівників, студенти яких неодноразово упродовж останніх років займали призові місця на міжнародних змаганнях або змаганнях всеукраїнського рівня.

на 2.7 Студентів за здобуття призових місць на міжнародних або всеукраїнських фахових олімпіадах чи змаганнях.

### **3 Подяка**

3.1 Подяка оголошується працівникам Коледжу, колективам підрозділів та за зразкове виконання службових обов'язків, тривалу і плідну працю.

3.2 Подяка може оголошуватися співробітникам, які мають стаж роботи в Коледжі не менше трьох років.

### **4 Грамота**

4.1 Грамотою нагороджуються працівники та колективи підрозділів за значні досягнення у роботі, професіоналізм, тривалу і бездоганну працю тощо.

4.2 Грамотою можуть нагороджуватися працівники, які мають стаж роботи у Коледжі не менше п'яти років.

### **5 Порядок представлення до нагородження відзнаками**

5.1 Подання про нагородження відзнакою вноситься директору Коледжу його заступниками за напрямками діяльності, керівниками підрозділів Коледжу.

5.2 Подання про нагородження відзнакою має містити інформацію про особисті заслуги працівника, зразкове виконання ним посадових (службових) обов'язків, професіоналізм, тривалу і плідну працю, відсутність дисциплінарних стягнень.

5.3 Внесення до списків на нагородження працівників, які мають не зняті дисциплінарні стягнення, не допускається.

5.4 Рішення про нагородження або про відмову у нагородженні відзнакою приймається директором Коледжу.

5.5 Нагородження відзнаками проводиться відповідно до наказу.

### **6 Преміювання**

6.1 При нагородженні заохочувальними відзнаками (Подяка, Грамота) може здійснюватися преміювання.

6.2 За отримання подяки педагогічним працівникам та співробітникам Коледжу може виплачуватись премія до 0,5 посадового окладу за наявності коштів.

6.3 За отримання грамоти педагогічним працівникам та співробітникам Коледжу може виплачуватись премія до 1-го посадового окладу за наявності коштів.

## 7 Порядок вручення відзнак

7.1 Відзнаки вручаються в урочистій обстановці директором Коледжу або особою, яка виконує його обов'язки.

7.2 Облік і реєстрацію нагороджень відзнаками забезпечує відділ кадрів. В особову справу та трудову книжку нагородженого відзнакою вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

Заступник директора з навчальної роботи



Лариса РЕВКО

Заступник директора  
з навчально-виробничої роботи



Юрій МОРИШЕВ

Заступник директора з виховної роботи



Світлана ХАРЧЕНКО

Заступник директора  
з адміністративно-господарської роботи



Віктор НОВИК

Головний бухгалтер



Юлія ШИГАНОВА

Помічник директора з кадрової роботи



Алла ЛОМОНОС

Голова профкому



Андрій ЛЮБЕНКО

Юрисконсульт



Наталія ГУЗ