

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію
наказом директора
від 23 грудня 2020р. № 143-од

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію і проведення виховної роботи
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного
університету «Чернігівська політехніка»

I Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж).

1.2 Виховну роботу в Коледжі здійснюють з метою формування цілісної і гармонійно розвиненої особистості з високою національною самосвідомістю.

1.3 Виховна діяльність у Коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів освітнього закладу.

1.4 Виховна робота базується на ряді концептуальних положень Конституції України, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України № 641 від 16.06.2015 «Про Концепцію національного-патріотичного виховання дітей та молоді», Указів Президента України, наказів Міністерства молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Міністерства культури і туризму України, на основі положень Державної національної програми «Освіта», рішень педагогічної ради Коледжу з урахуванням органічного взаємозв'язку процесу навчання та виховання.

1.5 Загальне керівництво виховним процесом здійснює директор Коледжу. Організатором виховної роботи є заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи в коледжі.

1.6 Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, викладачі, методисти, керівник фізичного виховання, викладач предмету «Захист України», практичний психолог, бібліотекарі, керівники секцій, гуртків, органи студентського самоврядування. У цій роботі бере участь рада наставників, рада керівників груп, що створені при освітньому закладі.

1.7 Організацію і керівництво виховною роботою в групі забезпечує керівник групи, психолог.

2. Основні напрямки та функції виховної роботи

2.1 Реалізація виховної роботи в Коледжі, відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, здійснюється у наступних пріоритетних напрямках виховання:

Національно-патріотичне виховання:

- формування національної свідомості і відповідальності за долю України;
- виховання любові до рідної землі, її історії, відновлення і збереження історичної пам'яті;
- культивування кращих рис української ментальності (працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою та ін.);
- виховання бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій.

Інтелектуально-духовне виховання:

- розвиток пізнавального інтересу, творчої активності, мислення;

- реалізація особистісного життєвого вибору та побудова професійної кар'єри на основі здібностей і знань, умінь і навичок;
- виховання здатності формувати та відстоювати власну позицію.

Моральне виховання:

- формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни;
- формування моральної культури особистості, засвоєння моральних норм, принципів, категорій, ідеалів суспільства на рівні власних переконань;
- становлення етики міжетнічних відносин та культури міжнаціональних стосунків; формування особистісного світогляду як проєкції узагальненого стосприймання.

Громадянсько-правове виховання:

- прищеплення поваги до прав і свобод людини та громадянина;
- виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;
- формування політичної та правової культури особистості;
- залучення здобувачів освіти до участі у добровільних акціях і розвитку волонтерського руху.

Трудове виховання:

- формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки;
- формування почуття господаря та господарської відповідальності;
- розвиток умінь самостійно та ефективно працювати.

Естетичне виховання:

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

Екологічне виховання:

- формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності.

Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя:

- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- формування знань і навичок фізичної культури в житті людини;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку здобувачів освіти;
- фізичне, духовне та психічне загартування;

- формування потреби у безпечній поведінці, протидія та запобігання негативним звичкам, профілактика захворювань;
- створення умов для активного відпочинку здобувачів освіти.

2.2 Основні функції виховної роботи:

- створення організаційно-педагогічних умов для адаптації здобувачів освіти першого курсу до навчання в Коледжі;
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти; використання теорії людиноцентризму, яка включає гуманістичну традицію підходу до виховання, враховує бажання особи, її наміри;
- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі; організація соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, учасників АТО та членів їх сімей, дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей тощо;
- співпраця з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом студентів;
- сприяння збагаченню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля й організації їх проведення;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості.

2.3 Виховання здобувачів освіти здійснюють відповідно до принципів науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

3. Методи та форми виховної роботи

3.1 Методи і форми виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. В основі оптимальних методів і форм виховної роботи є демократичний принцип взаємодії «викладач-студент».

3.2 Традиційні форми виховної роботи:

- участь здобувачів освіти Коледжу в святкуванні загальнонаціональних та державних свят;
- екскурсії до історико-культурних місць України;
- участь у олімпіадах, тематичних інтелектуальних іграх;
- науково-практичні конференції для здобувачів освіти;
- дискусійні платформи;
- семінари з питань організації виховної, наукової та навчальної роботи здобувачів освіти.

4. Порядок організації виховної роботи

4.1 Суб'єктами, що забезпечують проведення виховної роботи в Коледжі та забезпечують реалізацію концепції національно-патріотичного виховання здобувачів освіти Коледжу, є:

- педагогічна рада коледжу;
- директор коледжу;

- заступник директора з виховної роботи;
- дирекція, відділення та циклові комісії;
- керівник академічної групи;
- студентська рада коледжу;
- студентська профспілкова організація;
- бібліотека коледжу.

Загальне керівництво виховного процесу в Коледжі здійснює директор Коледжу. Контроль із метою отримання високих результатів виховної роботи, планування, реалізацію і координацію виховних заходів задля підвищення їх загальних підсумків покладені на заступника директора з виховної роботи.

Усі вищезазначені суб'єкти планують свою роботу, підводячи її підсумки в кінці навчального року з відповідними висновками подальшого поліпшення системи виховання в Коледжі на наступний період. Комплексний річний план найважливіших заходів розглядається та схвалюється на педагогічній раді та затверджується директором коледжу.

4.2 З метою отримання знань про потреби та інтереси здобувачів освіти, їх ціннісну орієнтацію, специфіку сприйняття процесів суспільного життя в Коледжі проводяться соціологічні опитування здобувачів освіти. В організації та здійсненні процесу виховання широко використовуються можливості комп'ютерної техніки, в тому числі мережі Інтернет.

Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Коледжі є академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітнього процесу циклової комісії, відділення, Коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює керівник групи.

5. Організація роботи керівника групи

5.1 У своїй діяльності керівник групи керується чинним законодавством України "Про освіту", «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями педагогічної ради Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та цим Положенням.

5.2 Керівник групи здійснює свою діяльність у взаємодії з цикловою комісією, завідуючим відділення, зі студентськими організаціями Коледжу та іншими підрозділами Коледжу.

5.3 Кваліфікаційною вимогою для призначення керівника є вища професійна освіта та особиста готовність до виховної роботи. Призначення керівників груп здійснюється наказом директора на основі подання заступника директора з виховної роботи. Керівники груп, як правило, працюють з конкретними групами здобувачів освіти протягом трьох – чотирьох років.

5.4 Діяльність керівника групи фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, у журналі керівника групи.

5.5 Загальна координація діяльності керівників груп на відділеннях проводиться завідуючими відділень.

5.6 Робота керівників груп передбачає:

- систематичні зустрічі керівника групи з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

- систематичні зустрічі керівника групи з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування професійних програм та дисциплінованість здобувачів освіти;
- відвідування здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- звіти керівника групи (не менше ніж двічі на рік).

5.7 Головним завданням у діяльності керівника групи є реалізація на рівні академічної групи комплексного процесу виховання у напрямках відповідно до п.2.1 даного Положення.

5.8 Головними обов'язками керівника групи є:

- знайомити здобувачів освіти з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, правилами проживання в гуртожитку, розпорядженнями та наказами директора Коледжу;
- сприяти адаптації здобувачів освіти I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою Коледжу;
- формувати в групі згуртований колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності;
- допомагати у формуванні активу групи, котрий надалі буде координувати діяльність академічної групи;
- постійно організовувати і провадити моніторинг якості навчання і дисципліни здобувачів освіти;
- негайно інформувати керівництво коледжу та завідуючих відділень про факти порушення здобувачами освіти освітніх обов'язків;
- брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни в академічній групі;
- інформувати у разі необхідності батьків про якість навчання та дисципліну здобувача освіти;
- провадити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного здобувача освіти, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси здобувачів освіти, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті Коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах;
- своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи.

5.9 Права керівника групи:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи із здобувачами освіти, організації їхнього дозвілля та побуту;
- одержувати необхідну для ефективної роботи керівника групи інформацію на відділеннях та в органах студентського самоврядування;
- брати участь у роботі підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих осіб;
- підтримувати контакти з батьками або родичами здобувачів освіти;
- відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на заліках та іспитах у своїй групі;

- брати участь у всіх заходах, що проводяться в групі, у роботі студентських організацій Коледжу, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів;
- подавати рекомендації до адміністративних та громадських організацій щодо заохочення і підтримки кращих здобувачів освіти;
- брати участь у розселенні здобувачів освіти у гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов здобувачів освіти;

5.10 Якість роботи керівника групи може оцінюватись на підставі анкетування здобувачів освіти його академічної групи. За поданням завідуючих відділень визначаються та заохочуються кращі керівники груп.

Заступник директора
з виховної роботи



Світлана ХАРЧЕНКО