

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію
наказом директора
від 23 грудня 2020р. № 143-09

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок роботи стипендіальної комісії

**Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного
університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності наказом директора коледжу створюється стипендіальна комісія.

1.2 До складу стипендіальної комісії входять: директор коледжу - голова стипендіальної комісії, заступник директора з навчальної роботи - заступник голови стипендіальної комісії, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі денними відділеннями, представники органів студентського самоврядування та студентської профспілки. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та профспілкової організації студентів становить на менше 50% складу стипендіальної комісії.

1.3 У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які здобувають освіту, «Порядком формування рейтингу успішності студентів Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» для призначення академічних стипендій», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

2 ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Засідання стипендіальної комісії проводиться за потреби, але не рідше одного разу в семестр. Засідання вважається правомочним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії.

2.2 Про дату та місце проведення засідань члени стипендіальної комісії сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.3 На засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол, який зберігається 3 роки. Протокол підписують всі члени стипендіальної комісії.

2.4 Рішення стипендіальної комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії присутніх на засіданні.

2.5 Стипендіальна комісія розглядає такі питання:

- призначення академічних стипендій здобувачам освіти коледжу;
- призначення соціальних стипендій здобувачам освіти коледжу;
- надання матеріальної допомоги за поданням завідувачів відділень, студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів.

2.6 Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.7 Рейтинг здобувачів освіти, які здобувають освіту на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті освітнього закладу не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

2.8 Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими

актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії .

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

ІІІ ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ ТА КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ

3.1. Здобувачі освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу з вмотивованою заявою.

3.2. Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.

Заступник директора
з виховної роботи



Світлана ХАРЧЕНКО