

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «Чернігівська ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «ФКТКТ  
НУ «Чернігівська політехніка»  
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію  
наказом директора  
від 23 грудня 2020р. № 143-од

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу керівника групи**  
**ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2020

## **I Загальні положення**

1.1 З метою підвищення якості освітнього процесу та навчальної дисципліни у ВСП «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій» Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) наказом директора призначаються керівники груп.

1.2 Керівники груп призначаються на навчальний рік.

1.3 У своїй діяльності керівник групи керується чинним законодавством України "Про освіту", «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями педагогічної ради Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та цим Положенням.

## **2. Організація роботи керівника групи**

2.1 Керівник групи здійснює свою діяльність у взаємодії з цикловою комісією, завідуючим відділення, зі студентськими організаціями Коледжу та іншими підрозділами Коледжу.

2.2 Кваліфікаційною вимогою для призначення керівника є вища професійна освіта та особиста готовність до виховної роботи.

Призначення керівників груп здійснюється наказом директора на основі подання заступника директора з виховної роботи. Керівники груп, як правило, працюють з конкретними групами здобувачів освіти протягом трьох – чотирьох років.

2.3 Діяльність керівника групи фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, у журналі керівника групи.

2.4 Загальна координація діяльності керівників груп на відділеннях проводиться завідуючими відділень.

2.5 Робота керівників груп передбачає:

- систематичні зустрічі керівника групи з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
- систематичні зустрічі керівника групи з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність, опанування професійних програм та дисциплінованість здобувачів освіти;
- відвідування здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- звіти керівника групи (не менше ніж двічі на рік).

2.6 Головним завданням у діяльності керівника групи є реалізація на рівні академічної групи комплексного процесу виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Виховна робота здійснюється у наступних пріоритетних напрямках:

*Національно-патріотичне виховання:*

- формування національної свідомості і відповідальності за долю України;
- виховання любові до рідної землі, її історії, відновлення і збереження історичної пам'яті;
- культивування кращих рис української ментальності (працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою та ін.);
- виховання бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій.

### *Інтелектуально-духовне виховання:*

- розвиток пізнавального інтересу, творчої активності, мислення;
- реалізація особистісного життєвого вибору та побудова професійної кар'єри на основі здібностей і знань, умінь і навичок;
- виховання здатності формувати та відстоювати власну позицію.

### *Моральне виховання:*

- формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни;
- формування моральної культури особистості, засвоєння моральних норм, принципів, категорій, ідеалів суспільства на рівні власних переконань;
- становлення етики міжетнічних відносин та культури міжнаціональних стосунків; формування особистісного світогляду як проєкції узагальненого стосприймання.

### *Громадянсько-правове виховання:*

- прищеплення поваги до прав і свобод людини та громадянина;
- виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;
- формування політичної та правової культури особистості;
- залучення здобувачів освіти до участі у добродійних акціях і розвитку волонтерського руху.

### *Трудове виховання:*

- формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки;
- формування почуття господаря та господарської відповідальності;
- розвиток умінь самостійно та ефективно працювати.

### *Естетичне виховання:*

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне у повсякденному житті.

### *Екологічне виховання:*

- формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності.

### *Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя:*

- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- формування знань і навичок фізичної культури в житті людини;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку здобувачів освіти;
- фізичне, духовне та психічне загартування;

- формування потреби у безпечній поведінці, протидія та запобігання негативним звичкам, профілактика захворювань;
- створення умов для активного відпочинку здобувачів освіти.

### **3 Основні функції виховної роботи**

3.1 Створення організаційно-педагогічних умов для адаптації здобувачів освіти першого курсу до навчання в Коледжі.

3.2 Управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти; використання теорії людиноцентризму, яка включає гуманістичну традицію підходу до виховання, враховує бажання особи, її наміри.

3.3 Створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі; організація соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з інвалідністю, осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, учасників АТО та членів їх сімей, дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей тощо.

3.4 Співпраця з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом студентів.

3.5 Сприяння збагаченню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля й організації їх проведення.

3.6 Використання правових норм захисту прав та інтересів особистості.

### **4 Обов'язки керівника групи**

4.1 Знайомити здобувачів освіти з організацією освітнього процесу, правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, правилами проживання в гуртожитку, розпорядженнями та наказами директора Коледжу.

4.2 Сприяти адаптації здобувачів освіти I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою Коледжу.

4.3 Формувати в групі згуртований колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

4.4 Допомогати у формуванні активу групи, котрий надалі буде координувати діяльність академічної групи.

4.5 Постійно організовувати і провадити моніторинг якості навчання і дисципліни здобувачів освіти.

4.6 Негайно інформувати керівництво Коледжу та завідуючих відділень про факти порушення здобувачами освіти освітніх обов'язків.

4.7 Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни в академічній групі.

4.8 Інформувати у разі необхідності батьків про якість навчання та дисципліну здобувача освіти.

4.9 Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного здобувача освіти, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси здобувачів освіти, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті Коледжу, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

4.10 Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи.

## **5 Права керівника групи**

5.1 Вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи зі здобувачами освіти, організації їхнього дозвілля та побуту.

5.2 Одержувати необхідну для ефективної роботи керівника групи інформацію на відділеннях та в органах студентського самоврядування.

5.3 Брати участь у роботі підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її осіб.

5.4 Підтримувати контакти з батьками або родичами здобувачів освіти

5.5 Відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на заліках та іспитах у своїй групі.

5.6 Брати участь у всіх заходах, що проводяться в групі, у роботі студентських організацій Коледжу, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.

5.7 Подавати рекомендації до адміністративних та громадських організацій щодо заохочення і підтримки кращих здобувачів освіти.

5.8 Брати участь у розселенні здобувачів освіти в гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов здобувачів освіти.

5.9 Якість роботи керівника групи може оцінюватись на підставі анкетування здобувачів освіти його академічної групи. За поданням завідуючих відділень визначаються та заохочуються кращі керівники груп.

Заступник директора  
з виховної роботи

Світлана ХАРЧЕНКО