

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ФКТКТ
НУ «Чернігівська політехніка»
23 грудня 2020р. № 2

Введено в дію
наказом директора
від 23 грудня 2020р. № 143-09

ПОЛОЖЕННЯ
про права та обов'язки старост
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного
університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів 2020

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Староста академічної групи (далі – староста) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж транспорту та комп'ютерних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) є представником відділення для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться на відділенні або у Коледжі.

1.2 Староста представляє інтереси здобувачів освіти групи на відділенні і на циклових комісіях, співпрацює із завідувачем відділення, заступником директора з виховної роботи. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування відділення та Коледжу.

1.3 Старостою може бути один із успішних у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

2 ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

2.1 Староста на 1-му курсі призначається академічною групою на перший семестр. Після закінчення цього терміну рішення про переобрання старости приймає академічна група.

2.2 Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації, відділення (Коледжу) та Студентської ради. Рішення про переобрання старости приймається простою більшістю голосів від загальної кількості здобувачів освіти академічної групи шляхом прямого відкритого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до заступника директора з виховної роботи. За поданням академічної групи староста призначається наказом директора Коледжу.

2.3 Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:

- за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я завідувача відділення (директора Коледжу);
- згідно з письмовою заявою від 2/3 групи на ім'я завідувача відділення (директора Коледжу) з обґрунтованою мотивацією після проведення загальних зборів групи;
- за пропозицією відділення або голови Студентської ради Коледжу, якщо староста систематично не справляється зі своїми обов'язками.

3 ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

3.1 Староста зобов'язаний:

3.1.1 своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Коледжу, завідувача відділення, органів студентського самоврядування та викладачів, які ведуть заняття в групі, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;

3.1.2 брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи;

3.1.3 готувати та проводити збори здобувачів освіти академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя колективу здобувачів освіти;

3.1.4 щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами;

3.1.5 стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням освітнього обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;

3.1.6 проводити індивідуальну роботу із здобувачами освіти в групі стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;

3.1.7 забезпечувати участь здобувачів освіти групи у заходах, які проводяться на відділенні та в Коледжі із залученням здобувачів освіти академічної групи;

3.1.8 оперативно інформувати завідувача відділення про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять, тощо;

3.1.9 оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для здобувачів освіти

3.1.10 брати участь у зборах старост академічних груп;

3.1.11 брати участь у роботі комісій, що створюються на відділенні та в Коледжі з розв'язання конфліктних ситуацій;

3.1.12 після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома здобувачів освіти;

3.1.13 дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі із здобувачами освіти академічної групи.

4 ПРАВА СТАРОСТИ

4.1 Староста має право:

4.1.1 представляти групу на всіх заходах відділення та Коледжу, якщо такі проводяться із залученням старост груп;

4.1.2 контролювати виконання наказів і розпоряджень керівництва відділення або Коледжу, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції;

4.1.3 призначати час і проводити збори групи зі всіх питань, що стосуються студентського життя;

4.1.4 рекомендувати кращих здобувачів освіти групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;

4.1.5 доводити до відома адміністрації відділення (Коледжу) та керівника академічної групи інформацію щодо випадків порушення здобувачами освіти освітньої і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

4.1.6 бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування Коледжу за належне виконання своїх обов'язків, при наявності коштів.

4.1.7 брати участь у роботі ради відділення, Студентської ради Коледжу.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Староста несе відповідальність за виконання чи невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2 Староста не зобов'язаний займатися фінансовими питаннями в групі. Для вирішення завдань даного характеру може призначатися спеціально відповідальна людина.

5.3 У разі невиконання своїх обов'язків та у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.

Заступник директора
виховної роботи



Світлана ХАРЧЕНКО

Голова студради



Валерія НУШИКЯН

Голова профкому студентів



Лариса БУЙНА