

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою КТКТ ЧНТУ

Протокол від «14» 02 2018р. № 4



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

В.М.Радченко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО WEB-САЙТ

КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ЧЕРНІГІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (далі Коледжу) з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2 Web-сайт (далі Сайт) Коледжу створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи Коледжу як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3 Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності Коледжу та публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4 Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту Коледжу і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5 Директор коледжу призначає відповідальних за сайт, які несуть відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6 Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди Коледжу. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності Коледжу.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ САЙТУ

2.1 Мета сайту - розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в Коледжі, в місті та регіоні, представлення Коледжу Інтернет-спільноті.

2.2 Завдання сайту:

2.2.1 Позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості Коледжу, історія його розвитку, про освітні програми та проекти.

2.2.2 Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.

2.2.3 Формування позитивного іміджу Коледжу.

2.2.4 Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів.

2.2.5 Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

2.2.6 Створення умов мережевої взаємодії Коледжу з іншими установами.

2.2.7 Стимулювання творчої активності викладачів та студентів.

2.2.8 Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

2.2.9 Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3 ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТУ

3.1 Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів Коледжу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2 Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3 Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- контактна інформація про Коледж (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до Коледжу;
- електронні версії організаційних та розпорядчих документів навчального закладу (Положення про Коледж транспорту та комп'ютерних технологій ЧНТУ, Комплексний план роботи Коледжу, положення, інструкції, правила та ін.);
- матеріали з організації навчального процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали викладачів Коледжу;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність студентів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів коледжу;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, викладачі, працівники-випускники, ділові партнери).

3.4 Заборонено розміщувати на сайті Коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5 Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора Коледжу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6 Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, студентів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту Коледжу.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРОВОДУ САЙТУ

4.1 Керівники структурних підрозділів Коледжу несуть відповідальність за змістове наповнення сайту відповідно до повноважень, адміністратор сайту несе відповідальність за його своєчасне оновлення.

4.2 По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджує директор Коледжу.

4.3 Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4 Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6 Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту за погодженням із заступником директора з навчально-виробничої роботи, заступником директора із навчально-визовної роботи, завідувачем методичного кабінету.

4.7 В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії за погодженням із заступником директора з навчально-виробничої роботи, заступником директора із навчально-визовної роботи, завідувачем методичного кабінету

4.8 Поточні зміни структури Сайту здійснюються за погодженням із заступником директора з навчально-виробничої роботи, заступником директора із навчально-визовної роботи, завідувачем методичного кабінету. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором коледжу.

4.9 З метою оперативного інформування про події, які відбуваються у Коледжі, викладачі, відповідальні особи подають інформацію у день проведення заходу чи наступного дня не пізніше 8.30.

4.10 Адміністратор сайту з метою оперативного інформування про події, які відбуваються у Коледжі, оновлює сайт у день подачі інформації від відповідальних осіб.

Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

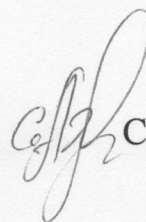
5 ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

5.1 При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація Коледжу та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2 Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та педагогів на сайті Коледжу.

5.3 Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Заступник директора з навчально-виховної роботи



С.А.Харченко