

УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ

<i>Семестр</i>	6
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Залік
<i>Аудиторні години</i>	34 (26 год. лекцій, 8 год. практичних занять)

Загальний опис дисципліни

У теперішній період часу спостерігається значна тенденція до збільшення величини витрат підприємства. Це пов'язано, передусім, із зростанням вартості матеріалів, напівфабрикатів, електроенергії і палива, а також зі збільшенням процентних ставок за кредитами. Крім того, спостерігається і зростання інших витрат. Розвиток ринкових стосунків визначає необхідність вдосконалення системи управління витратами з урахуванням особливостей конкурентної боротьби і міжнародних інтеграційних процесів. Таким чином, грамотне управління витратами підприємства дає можливість підвищити конкурентоспроможність, збільшити прибуток, а, отже, і рентабельність усієї фінансово-господарської діяльності підприємства.

Дисципліна «Управління витратами» формує систему компетентностей щодо управління витратами з метою оптимізації їх рівня та обґрунтування управлінських рішень.

Мета: є надання знань про закономірності формування витрат за видами, носіями, центрами відповідальності, особливості управління витратами, їх функції, засоби, методи в умовах ринкової економіки.

Завдання:

- вивчення сутності, основних завдань та ролі управління витратами в сучасних умовах господарювання;
- вироблення у студентів навичок прогностичної оцінки і поточного планування витрат;
- набуття практичних навиків з управління витратами у практичній діяльності.

Майбутній фахівець повинен мати наступні компетенції:

Загальні компетентності	<p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p>

	СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
--	---

Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

Результати навчання	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки, як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Вільно володіти державною мовою як усно, так і письмово та іноземною мовою в обсязі, необхідному для забезпечення професійної діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН10. Установлювати зв'язки між різними ланцюгами постачань з визначенням функцій логістичних центрів та аналізу особливості супутніх інформаційних і фінансових потоків.</p>
----------------------------	--

Теми лекцій:

- 1 Сутність, значення, класифікація та основна характеристика витрат.
- 2 Особливості системи управління витратами.
- 3 Формування витрат за місцями і центрами відповідальності.
- 4 Технологія прийняття господарських рішень в системі управління витратами.
- 5 Кошторис витрат, методика складання кошторису.
- 6 Методологія розрахунку собівартості продукції (робіт, послуг).
- 7 Облік і аналіз витрат.
- 8 Планування, нормування і контроль витрат.
- 9 Аналіз системи "витрати-випуск-прибуток".
- 10 Управління витратами за видами економічної діяльності.
- 11 Система стратегічного управління витратами.

Теми практичних занять

- 1 Формування витрат за місцями і центрами відповідальності.
- 2 Кошторис витрат, методика складання кошторису.
- 3 Методологія розрахунку собівартості продукції (робіт, послуг).
- 4 Облік і аналіз витрат. Планування, нормування і контроль витрат.