

## ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

<i>Семестр</i>	<b>8</b>
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	<b>Фаховий молодший бакалавр</b>
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	<b>3</b>
<i>Форма контролю</i>	<b>Залік</b>
<i>Аудиторні години</i>	<b>55 (33 год. лекцій, 22 год. семінарських занять)</b>

### Загальний опис дисципліни

У сучасних умовах ринкової економіки, швидких технологічних змін та зростання конкуренції ефективне управління є ключовим чинником успішної діяльності будь-якої організації. Саме тому знання основ менеджменту є необхідними для майбутніх фахівців незалежно від обраної сфери діяльності. Вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальності, ініціативності, підприємницького мислення та готовності до професійної діяльності в умовах сучасного ринку праці. Таким чином, дисципліна «Основи менеджменту» є актуальною, практично спрямованою та необхідною складовою підготовки конкурентоспроможного фахівця.

**Мета:** сформувати у здобувачів освіти базові знання з теорії та практики менеджменту, навчити ефективно планувати, організовувати, мотивувати та контролювати діяльність у сучасних організаціях.

#### **Завдання:**

- опанувати теоретичні основи і практичні особливості управління підприємством;
- розкрити функції та принципи управління;
- розвинути навички прийняття управлінських рішень;
- опанувати соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності;
- навчитися розробляти стратегії розвитку підприємства, здійснювати аналіз її діяльності та результативності управління, а також оцінювати вплив ризикових факторів.

### Майбутній фахівець повинен мати наступні компетенції:

<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність працювати в команді.</p>
<b>Спеціальні компетентності:</b>	<p>СК1. Здатність застосовувати законодавчу та нормативно-правову базу, а також державні та міжнародні вимоги, практики і стандарти з метою здійснення професійної діяльності в галузі інформаційних технологій.</p> <p>СК11. Здатність здійснювати вибір, розгортати, інтегрувати, діагностувати, адмініструвати та експлуатувати комп'ютерні системи та мережі, мережеві ресурси, сервіси та інфраструктуру організації.</p>

### Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

<b>Результати навчання</b>	<p>РН1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки</p>
----------------------------	--

	<p>життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН5. Дотримуватись кодексу професійної етики, застосовувати і використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН13. Обґрунтовувати прийняті рішення, оцінювати, оформляти та представляти результати професійної діяльності згідно з діючою нормативною документацією.</p> <p>РН16. Спілкуватись усно та письмово з професійних питань українською та іноземною мовою.</p>
--	---

#### **Теми лекцій:**

- 1 Поняття і сутність менеджменту
- 2 Організація як об'єкт управління
- 3 Прийняття управлінських рішень
- 4 Планування в організації
- 5 Організація як функція менеджменту
- 6 Мотивація
- 7 Управлінський контроль
- 8 Лідерство
- 9 Управління конфліктами та стресами
- 10 Ефективність управління

#### **Теми семінарських занять:**

- 1 Управлінське обстеження сильних та слабких сторін організації
- 2 Методи прийняття раціональних управлінських рішень та підвищення їх якості
- 3 Економіко-організаційний зміст планування в менеджменті
- 4 Арсенал мотиваційних засобів менеджера
- 5 Створення та функціонування системи контролювання
- 6 Соціально-психологічні аспекти керівництва та лідерства
- 7 Методи управління конфліктами та стресами
- 8 Оцінювання ефективності менеджменту організації