

ЕТИКА ТА КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ

<i>Семестр</i>	3
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Диференційований залік
<i>Аудиторні години</i>	30 (20 год. лекцій, 10 год. семінарських занять)

Загальний опис дисципліни

Дисципліна «Етика та культура професійного спілкування» орієнтована на вдосконалення рівня сформованості культури професійного спілкування, на сукупність ціннісних орієнтирів, норм професійної поведінки, дотримання загального і службового етикету в процесах міжсуб'єктної взаємодії на предметноінформаційному та інтерактивному рівнях у прийнятті управлінських рішень.

Мета: формуванні етико-комунікативної компетентності студентів, розвитку культури ділового спілкування на підставі морально-ціннісних орієнтирів сучасного соціокультурного середовища, що сприяє розвитку креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації майбутніх фахівців.

Завдання курсу: сформувати у здобувачів освіти систему фундаментальних знань про теоретико-методологічні засади культури міжособистісного та ділового спілкування, концептуальні основи наукового спілкування та ділові відносини, набуття навичок активної участі у цих процесах, виховання культури спілкування та взаємовідносин у майбутній професійній діяльності.

Майбутній фахівець повинен мати наступні компетенції:

Загальні компетенції	ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК5. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК8. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
-----------------------------	--

Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

Результати навчання	РН2 Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. РН4 Обробляти, аналізувати та застосовувати інформацію з різних джерел.
----------------------------	--

Теми лекцій:

- 1 Етика та культура ділового спілкування: поняття, моделі та стилі спілкування.
- 2 Невербальне спілкування.
- 3 Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.
- 4 Місце етикетної культури у сучасному суспільстві.
- 5 Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками.
- 6 Службовий етикет. Моральні принципи та засади
- 7 Культура поведінки у суспільстві.

- 8 Особливості міжнародного спілкування.
- 9 Соціокультурні контексти функціонування іміджу.
- 10 Мистецтво правильно мислити і говорити.

Теми семінарських занять:

- 1 Ділове спілкування та форми обговорення ділових проблем.
- 2 Формальні та неформальні стосунки з колегами, підлеглими, керівниками.
- 3 Службовий етикет. Моральні принципи та засади
- 4 Особливості міжнародного спілкування.
- 5 Мистецтво правильно мислити і говорити.