

КУЛЬТУРА ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧИХ ВІДНОСИН

<i>Семестр</i>	3
<i>Освітньо-професійний ступінь</i>	Фаховий молодший бакалавр
<i>Кількість кредитів ЄКТС</i>	3
<i>Форма контролю</i>	Диференційований залік
<i>Аудиторні години</i>	30 (20 год. лекцій, 10 год. семінарських занять)

Загальний опис дисципліни

Дисципліна «Культура праці та виробничих відносин» спрямована на вивчення психологічних, етичних, організаційних та соціально-правових основ взаємодії людей у процесі праці. Вона допомагає сформувати професійні навички управління колективом та побудувати здорову робочу атмосферу.

Мета курсу: опанування теоретичних знань і практичних навичок щодо формування високого рівня культури праці та оптимізації соціально-трудова відносин у сучасних умовах.

Завдання курсу «Культура праці та виробничих відносин» полягає у тому, щоб: вивчити принципи ділової етики та корпоративної культури; засвоїти методи попередження та вирішення трудових і міжособових конфліктів; ознайомитись з ергономікою та організацією безпечного робочого середовища; розвинути навички ефективного комунікації, лідерства та мотивації персоналу.

Загальні компетентності	<p>ЗК2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК7. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК8. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
--------------------------------	---

Здобуті знання і вміння відображені в результатах навчання

Результати навчання	<p>РН2 Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>РН4 Обробляти, аналізувати та застосовувати інформацію з різних джерел.</p>
----------------------------	---

Теми лекцій:

- 1 Сутність культури праці.
- 2 Ергономіка та організація робочого місця.
- 3 Професійна етика.
- 4 Трудовий колектив як соціальна організація.
- 5 Соціально-психологічний клімат.
- 6 Управління конфліктами.
- 7 Трудовий процес і право.
- 8 Організаційна культура.
- 9 Ділова комунікація.
- 10 Мотивація персоналу.

Теми семінарських занять:

- 1 Ергономіка та організація робочого місця. Професійна етика
- 2 Трудовий колектив як соціальна організація. Соціально-психологічний клімат.
- 3 Управління конфліктами.
- 4 Трудовий процес і право. Організаційна культура.
- 5 Ділова комунікація. Мотивація персоналу.